令和6年度 【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【専門家派遣希望日登録】 操作マニュアル



令和6年6月 公益財団法人東京しごと財団

Ver1.00

はじめに 注意事項 ご申請の前に必ずお読みください。

- この手引きは、「令和6年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「Graffer (グラファー)」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント(グラファーアカウント)の登録が必要になります。
- Grafferアカウント(グラファーアカウント)は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメール アドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認して ください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HP」
 <u>https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html</u> 職場環境整備へ の支援 ▷職場環境整備への支援について ▷魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係 魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

4 03-5211-2770 (平日9時~17時)

※平日12時~13時、土日・祝日、年末年始を除く

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階

<u>目次</u>

III. 専門家派遣希望日登録

1.	ログイン方法について	P.3∼5
2.	入力方法について	P.6∼9
3.	専門家派遣希望日登録の入力方法	P.10∼14

1. ログイン方法について

● こちらでは企業情報の登録を行い、事務局の審査が完了し、審査を通過した事業者へお送りする 「専門家派遣希望日登録」フォームをご案内いたします。

こちらは企業情報の登録を行い、事務局の審査が完了し、 審査を通過した企業が登録するフォームとなります。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨 励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況

◆注意事項 ※必ずお読みください。

<相談前>

初回の派遣についての第1希望から第3希望までの日程を入力してください。第2回の 派遣日程については、初回の相談時に派遣された専門家(社会保険労務士)と相談し て決めることになります。

この時点で実施を予定している奨励金対象事業がある場合は、予定している奨励金対象事業を入力してください。



096

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、 Grafferアカウントを作成してから申請をお願いします。

1. ログイン方法について

● Grafferアカウントへログイン後の専門家派遣希望日登録の入力方法をご案内いたします。



1. ログイン方法について

● 申請者の種別を選択します。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録



入力内容に不備があります。内容を確認してください。



2. 入力方法について

● こちらは法人の場合の入力方法をご案内いたします。

法人の場合





2. 入力方法について

● こちらは法人の場合の入力方法をご案内いたします。

法人の場合

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

< 戻る



Ⅲ.専門家派遣希望日登録2.入力方法について

● こちらは個人事業主の場合の入力方法をご案内いたします。

個人事業主の場合	
申請者の情報	
- 申請者の種別 💩	「個人事業主」の方は「個人」を選択してください。
● 個人	
○ 法人	
屋号 屋号がない場合は、空欄で構いません。	屋号がある場合は入力してください。
メールアドレス ロミスカ	
一時保存して、次へ	<u>進む</u>

2.入力方法について

● こちらは個人事業主の場合の入力方法をご案内いたします。

個人事業主の場合

入力の状況	29%
入力フォーム	
企業情報の登録	
- 個人事業主の名前 ● 細 例:東京 太郎	
例:東京 太郎	
個人事業主の名前(カナ) ◎ ■ 例:トウキョウ タロウ	
例:トウキョウ タロウ	
合言葉 2017 要件審査の通過決定通知メールに記載している合言葉を入力してください。	事務局より通知したメールに記載され ている合言葉を入力してください。
受付番号 ≥ 当選メールに記載している受付番号 (7桁)を入力してください。	
	事務局より通知したメールに記載され ている受付番号を入力してください。
ー時保存して、次へ進む	入力・確認ができましたら クリックしてください。

3. 専門家派遣希望日登録の入力方法

● こちらでは専門家派遣希望日登録の入力方法についてご案内いたします。(法人・個人共通)

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金(専門家派遣希望日登録)								
入力の状況 43%								
入力フォーム 専門家派遣希望日	こちらをク! の希望日初 ※入力日の 択してくださ	リックし 程を入 の21 さい。	って、第 .カし [.] 日後~	第1希 てくだ。 ~60	:望か! さい。 日以P	ら第3 内のF	。希望: 3程か	まで ら選
相談時間は1回あたり概ね2時間以内です。時間を確保で 希望する日程(第1希望) 💵	₹る P		ਟਣਾ	,) <u>,</u>				
原則、入力日から21日後~60日以内の日程をごう こさい。 希望に添えない場合がございますので、ご よください。	※希望する日	く 日 30	202 月 1	4 年(火 2	令和6 水 3)年) 木 4	7月 金 5	> ± 6
希望する日程(第2希望)	、 「表示されます。 ※希望するE	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25	12 19 26	13 20 27
▲望する日程(第3希望) 📷		28 4	29 5	30 6	31 7	1 8	2 9	3 10
原則、入力日から21日後~60日以内の日程をご入力ください。※希望する日程については、ご 希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。								
時保存して、次へ進む く 戻る								

10

● 現時点で導入を検討している制度について入力をお願いいたします。入力項目は2ページあります。

(カフォーム	
現時点で導入を検討している制度 1/2	記載の内容を確認後、チェックを入れてください。
のページの入力操作について 🔤	
特点で実施を予定している奨励会対称事業がある場合は、奨励会対称事業及び対象者(全位8 1、正規従業員、非正規従業員)を選択してください。派遣する専門家(社会保険労務士)を注 する際の参考として扱う情報で、この後の奨励会対象事業の登録(取組日環の限定)まで会引	
可能です.	1
□ 確認しました	貴社が計画中の事業を確認し、導入についてそれ
フレックスタイム制の導入 ##	ぞれ選択をしてください。
() 導入予定あり	
 · 専入予定なし 	が展開されますので、そちらに入力をしてください。
○ 未定	制度の導入について社労士に伝えたいことがあれば備考にご記入ください。
多様な動務形態(選択的週体3日制・勤務間インターバル)	
○ 導入予定あり	
 導入予定なし 	ニ フレックスタイム制導入の備考 産業
	フレックスタイム制の導入について、社会保険労務士に伝えたい事があれば入力してくださ
は 積立休暇制度の 導入 通通	
○ 導入予定あり	
 () 導入予定なし	
○ 栽	
時間当たり30円以上の賃金の引上げの取組 📷	
⑦ 予定あり	
 予定あり 予定なし 	
 今定あり 予定なし 一 未定 	

● こちらはトップページの注意事項の同意に関する確認です。(法人・個人共通)



● こちらでは申請内容の確認ができます。		
	100%	
中誌内容の確認		
甲請省の情報		
申請者の種別		
法人	🧾 編集	入力内容に誤りがあった場合は「編
法人名 📷		集」をクリックして修正してください。
公益社団法人、東京しごと財団	🧾 編集	1
メールアドレス ロミンカ		
企業情報の登録		
法人の代表者役職		
代表取締役	🧾 編集	
法人の代表者氏名 🏼 🔊		
東京太郎	🥖 編集	
◎産休・育業を支える従業員への支援制度の導入 ●■		
未定	🧾 編集	
③子育て支援勤務制度の導入 2017		
未定	🧾 編集	
登積立休暇制度の導入 です		
導入予定あり	🧾 編集	
積立休暇制度導入の備考 低温		
なし	🧾 編集	
③時間当たり30円以上の賃金の引上げの取組 📷		
未定	🧾 編集	
確認事項		
確認事項 💩 🛪		
確認しました	🧾 編集	入力内容を確認したらクリックして
この内容で申請する		

★入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール(noreply@mail.graffer.jp)が届きます。

このメールは自動で送信しています。 「公益財団法人東京しごと財団【令和8年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録を愛け付けました。

登録後おおむね2〜3週間で専門家との日程調整を行った後、東京都社会保険労務士会から電話又はメールにて直接連絡がいきます。その際に相談日程や派遣される専門家について調整を行ってください。〈状況によっては、更にお時間をい ただく場合がございますので予めご承知おきください。〉

■手続きの種類 公益財団法人東京しごと財団【令和6年度】魅力ある職場づくり推進契励金 専門家派遣希望日登録

■登録日時

■申請の詳細 以下のURLからご確認いただけます。

■問い合わせ先 公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係 魅力ある電券与くり推進奨励金事務局 電話:03-5211-2770

★上記のメールは専門家派遣希望日登録が正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要となる場合もございま すので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。