

奨励金対象事業の取組状況

受付番号: ○○○○○○  
 企業等の名称: 株式会社○○○○○

- 1 就業規則について  
 (1) 取組後の就業規則(本則)の改定日 : ○年 △月 □日  
 (2) 取組後の就業規則(本則)の施行日 : ●年 ▲月 ■日

取組後の就業規則の改定日/施行日を正確に記載してください。(同日付でも構いません)

個人事業主の場合  
 「企業等の名称」: 個人事務所名や屋号を記載

<カテゴリー1> 柔軟な働き方の実現によるエンゲージメント向上

制度等	要件等
1 フレックスタイム制	【導入前の始業・終業時間】 9:00～18:00 【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】 就業規則 第10条 【対象者】 正規従業員 非正規従業員 その他 ( ) 【限定適用条件】 本社営業部門に属すること
2 多様な勤務形態(選択的週休3日制・勤務間インターバル)	【変形労働時間制度の有無】 有 無 【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】 就業規則 第12条、契約社員就業規則第10条 【対象者】 正規従業員 非正規従業員 その他 ( ) 【限定適用条件】
3 ワーケーション制度	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】 【対象者】 正規従業員 非正規従業員 その他 ( ) 【限定適用条件】
4 社外副業・兼業制度	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】 【対象者】 正規従業員 非正規従業員 その他 ( ) 【限定適用条件】

導入した制度について要件等を記載してください。



(2)【結婚等のライフステージを支援する取組】

	制度等	要件等	
10	多様な正社員制度 (短時間正社員・勤務地 限定・リモートキャリア・職 務限定・タームタイムワー ク)	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】	
		【対象者】	
		正規従業員	非正規従業員
		その他 ( )	
		【限定適用条件】	
11	家庭応援特別休暇制度 (セレモニー休暇・地域 活動休暇・子ども長期より そい休暇等)	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】	
		<b>就業規則 第30条</b>	
		【対象者】	
		○ 正規従業員	○ 非正規従業員
		その他 ( )	
		【限定適用条件】	
12	産休・育児を支える従業 員への支援制度	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】	
		【対象者】	
		正規従業員	非正規従業員
		その他 ( )	
		【限定適用条件】	
13	子育て支援勤務制度(慣 らし保育・小1の壁を乗り 越える勤務制度)	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】	
		【対象者】	
		正規従業員	非正規従業員
		その他 ( )	
		【限定適用条件】	
14	積立休暇制度	【根拠となる規則の名称または規程の名称および該当の条文番号】	
		【対象者】	
		正規従業員	非正規従業員
		その他 ( )	
		【限定適用条件】	

(3)【賃金上げの取組】

	取組	取組対象者人数 ※最大10人まで		
		正規従業員	非正規従業員	計
15	時間当たり30円以上の賃 金の引上げ	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>