

書類提出日を記入してください。変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

様式第5号（第10条関係）

令和〇年 △月 □日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

<法人の場合>

- ・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

- ・「個人の住所地」：住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業の所在地 東京都千代田区〇〇△-△-□
企業の名称 株式会社〇〇〇〇〇
代表者職 代表取締役
氏名 しごと 花子
※個人事業主の場合は空欄

個人の住所地 東京都千代田区□△△-□-〇
事業所の所在地 東京都千代田区△△□-〇-〇
事業所の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
個人事業主の氏名 しごと 太郎
※法人の場合は空欄

法人または個人事業主のどちらか該当する記入欄のみに記入をしてください。

要件審査通過事業者の企業情報変更届出書

魅力ある職場づくり推進奨励金支給要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

記

■変更する内容

- [事例1] 「企業等の所在地」
- [事例2] 「企業等の名称」
- [事例3] 「代表者氏名」

■変更事項

・変更前

- [事例1] 変更前の「企業等の所在地」を記載してください。
- [事例2] 変更前の「企業等の名称」を記載してください。
- [事例3] 変更前の「代表者氏名」を記載してください。

・変更後

- [事例1] 変更後の「企業等の所在地」を記載してください。
- [事例2] 変更後の「企業等の名称」を記載してください。
- [事例3] 変更後の「代表者氏名」を記載してください。

■変更理由

- [事例1] 本店所在地を移転したため
- [事例2] 企業等の名称を変更したため
- [事例3] 代表者を変更したため

必要書類を忘れずに添付してください。

(添付書類) ※以下の添付書類は、発行日から3か月以内であること。

- (1) 法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)1通：名称、所在地、代表者を変更した場合