

様式第4号（第9条関係）

※エントリー通過事業者（魅力ある職場づくり推進奨励金における事前エントリー後、抽選を通過した企業等）のみ提出

魅力ある職場づくり推進奨励金では、「奨励対象要件を満たすことが確認された要件審査通過事業者は、別途募集要項で定める期限内に専門家（※）派遣を2回受けなければならない。」と定めています。

※専門家とは、東京都社労士会所属の社会保険労務士のことをいいます。

財団は、専門家派遣の業務を東京都社会保険労務士会（以下「東京都社労士会」という。）に委託しています。

つきましては、公益財団法人東京しごと財団（以下「財団」という。）と東京都社労士会が相互に専門家派遣状況等を確認し、専門家派遣を適切に行うため、魅力ある職場づくり推進奨励金で事前エントリー後、抽選を通過した企業については、以下の企業情報等を財団から東京都社労士会に提供し、使用します。

【財団から東京都社労士会に提供する情報】

- ・雇用保険適用事業所設置届（事業主控）写し
- ・最新の就業規則、その他全ての社内規程 写し
- ・事業所一覧（様式第3号）
- ・会社案内又は会社概要
- ・商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し
- ・企業情報の登録申込書（様式第1号）

# 同意書

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

左の□全てに✓を記入してください。

- 上記内容を確認しました。
- 上記企業情報等を東京都社労士会へ提供することに同意します。

令和6年 5月 31日

企業の所在地 東京都千代田区〇〇△-△-□  
企業の名称 株式会社〇〇〇〇〇  
代表者職 代表取締役  
氏名

※自署又は記名捺印

※個人事業主の場合は空欄

個人の住所地 東京都千代田区□△△-□-〇  
事業所の所在地 東京都千代田区△△□-〇-〇  
事業所の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
個人事業主の氏名

※自署又は記名捺印

※法人の場合は空欄

書類提出日を記入してください。  
書類は申請期限までに提出してください。  
【期限日（消印有効）・厳守】

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

- ・「個人の住所地」：住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

法人または個人事業主のどちらか該当する記入欄のみに記入をしてください。