R6－企

様式第４号（第９条関係）

※エントリー通過事業者（魅力ある職場づくり推進奨励金における事前エントリー後、抽選を通過した企業等）のみ提出

魅力ある職場づくり推進奨励金では、「奨励対象要件を満たすことが確認された要件審査通過事業者は、別途募集要項で定める期限内に専門家（※）派遣を２回受けなければならない。」と定めています。

※専門家とは、東京都社労士会所属の社会保険労務士のことをいいます。

財団は、専門家派遣の業務を東京都社会保険労務士会（以下「東京都社労士会」という。）に委託しています。

つきましては、公益財団法人東京しごと財団（以下「財団」という。）と東京都社労士会が相互に専門家派遣状況等を確認し、専門家派遣を適切に行うため、魅力ある職場づくり推進奨励金で事前エントリー後、抽選を通過した企業については、以下の企業情報等を財団から東京都社労士会に提供し、使用します。

【財団から東京都社労士会に提供する情報】

- 雇用保険適用事業所設置届（事業主控）写し
- 最新の就業規則、その他全ての社内規程　写し
- 事業所一覧（様式第３号）
- 会社案内又は会社概要
- 商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し
- 企業情報の登録申込書（様式第１号）

同　意　書

公益財団法人東京しごと財団　理事長　殿

左の □ 全てに ✔を記入してください。

書類提出日を記入してください。
書類は申請期限までに提出してください。
【期限日（消印有効）・厳守】

☑　上記内容を確認しました。

☑　上記企業情報等を東京都社労士会へ提供することに

令和６年　７月　１２日

企業の所在地　東京都千代田区〇〇－△△－□

企業の名称　株式会社〇〇〇〇〇

代表者職　代表取締役

氏名　自　署

※氏名は自署

※個人事業主の場合は空欄

個人の住所地　東京都千代田区□□－〇〇－△

事業所の所在地　東京都千代田区□〇－〇△－□

事業所の名称　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

個人事業主の氏名　自　署

※氏名は自署

※法人の場合は空欄

＜法人の場合＞

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は**登記簿どおり**に記載

＜個人事業主の場合＞

・「個人の住所地」：**住民票どおり**に個人住所を記載

・「事業所の所在地」：個人事務所の住所を記載

・「事業所の名称」：個人事務所名を記載

・「個人事業主の氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

法人　または　**個人事業主**　のどちらか　**該当する記入欄のみに記入**をしてください。