

令和6年 5月 31日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

書類提出日を記入してください。
書類は申請期限までに提出してください。
【期限日（消印有効）・厳守】

<法人の場合>

- ・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

- ・「個人の住所地」：住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業の所在地
企業の名称
代表者職
氏名

東京都千代田区〇〇△-△-□
株式会社〇〇〇〇〇
代表取締役
しごと 花子

※個人事業主の場合は空欄

個人の住所地
事業所の所在地
事業所の名称
個人事業主の氏名
※法人の場合は空欄

東京都千代田区□△△-□-〇
東京都千代田区△△□-〇-〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
しごと 太郎

事業所一覧

法人または個人事業主のどちらか該当する記入欄のみに記入をしてください。

● 総従業員数

常時雇用する従業員数 (合計)	40	(内訳) 正規 従業員数 計	33	(内訳) 非正規 従業員数 計	7
--------------------	----	-------------------------	----	--------------------------	---

※詳細内訳は次項以降に記載

【記入上の注意】

- ①企業情報の登録日時点の情報を記入してください。
- ②雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地を正しく記入してください。
- ③法人登記簿謄本上の本・支店所在地については、従業員が勤務していない場合でも必ず記入してください。
- ④事業所は都内、都外に分けて、次頁以降にそれぞれ詳細を記入してください。

事業所一覧（都内）

●都内事業所

常用労働者、それ以外の労働者を含む社内の
全事業所、全従業員数を記載してください。

事業所の名称	所在地	従業員数 計	雇用形態内訳	
			正規 従業員数	非正規 従業員数
① ○○○株式会社 <small>(本社機能を持つ事業所)</small>	東京都千代田区○○△-△-□	8	8	0
●●●商店 <small>(事業を営む事業所)</small>	東京都港区●●▲-■-▲	12	10	2
② △△支店	東京都新宿区△○△-◇◇-○	7	6	1
●▲□支店	東京都中央区□◇△-△■-◇	3	2	1
<p>① 本社機能を持つ事業所とは異なる名称の店舗や屋号がある場合には、 以下のように記入してください。 <u>1 件目：本社機能を持つ事業所（登記簿謄本・開廃業等届出書に記載のある事業所）</u> <u>2 件目以降：事業を営む事業所（店舗名や屋号を有する事業所）</u> ※所在地が同じ場合でも 2 つに分けて記入してください。</p>				
<p>② 登記上の本店・本社機能がある事業所以外の事業所を記入してください。</p>				
計		30	26	4

事業所一覧（都外）

●都外事業所

事業所の名称	所在地	従業員数 計	雇用形態内訳	
			正規 従業員数	非正規 従業員数
埼玉支店	埼玉県さいたま市大宮区〇〇△-△-△	3	2	1
神奈川支店	神奈川県横浜市〇〇△-◇-◇	7	5	2
計		10	7	3

常用労働者、それ以外の労働者を含む社内の
全事業所、全従業員数を記載してください。