

令和5年度
【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【事前エントリー】操作マニュアル



令和5年9月
公益財団法人 東京しごと財団

Ver1.02

はじめに **注意事項** **ご申請の前に必ずお読みください。**

- この手引きは、「令和5年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「Graffer（グラファー）」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント（グラファーアカウント）の登録が必要になります。
- Grafferアカウント（グラファーアカウント）は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメールアドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認してください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HP」
<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html> 職場環境整備への支援 ▷ 職場環境整備への支援について ▷ 魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階

電話 03-5211-2770（平日9時～17時）*平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

目次

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について.....	P.3~7
2. ログイン方法について.....	P.8~10
3. 法人を選択した場合の入力方法.....	P.11~14
4. 個人事業主を選択した場合の入力方法.....	P.15~18

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- 事前エントリーを行うにあたり、Grafferアカウントを作成する方法をご案内いたします。
- 財団HPから奨励金特設サイト（<https://www.tokyo-engagement.jp>）にアクセスします。



こちらをクリックします。



事前エントリー

本奨励金の申請には、デジタル行政プラットフォーム「Graffer(グラファー)」のアカウント(無料)が必要になります。

アカウントをご用意の上、パソコンまたはタブレット、スマートフォンから申請してください。

なお、こうした環境がない方は、事務局にご相談ください。

※申請に必要な添付書類については郵送での提出も受け付けています。

Grafferアカウントを作成する

Grafferアカウントをお持ちでない方は作成してください。なお、アカウントは、氏名・メールアドレス・パスワードを設定することで作成できます。

担当者の異動等に対応できるように、企業で管理できるアカウントにすることをすすめます。

Grafferアカウント
を作成する

こちらをクリックします。

★事前エントリー申請フォームからGrafferアカウントを作成することも可能です。ただし、作成できるのは事前エントリー受付期間内のみになります。

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- Grafferアカウントを作成することで一時保存（30日間）が可能となり、申請後の差し戻しが生じた際、入力されたデータを利用して再申請が可能になります（アップロードする書類は除く）。

Grafferアカウントをお持ちの方

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GピズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

「Grafferアカウントをお持ちでない方」「新規アカウント登録」をクリックします。

情報を入力して登録

以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

姓 必須 名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

☐ パスワードを表示

同意事項 必須

☐ Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#)

Grafferアカウントに登録

画面が切り替わったら、姓・名・メールアドレス・パスワードを入力し、同意事項をチェックしたら、「Grafferアカウントに登録」をクリックします。

※アカウント作成方法の最新版は[こちら](#)

※パスワードは、半角、英数字、記号を組み合わせ、8文字以上50文字以内で入力してください。

★Grafferアカウントは、特定の担当者だけでなく、異動などでも対応できるよう企業の中で管理できるアカウントにしてください。

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- 登録したメールアドレスに下記のメール文章が届き、仮登録から本登録ができます。

Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。
以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

<https://accounts.graffer.jp/activation/>

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、info@graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。
※本メールは自動送信です。このメールに返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

株式会社グラファー

<https://graffer.jp/>
Copyright © Graffer

登録したメールアドレスに届いたメール本文にある、登録用URLをクリックすればアカウント登録は完了です。

メールが届かない場合は、以下の3点をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダにメールが届いていないか。
- ② メールアドレスに間違いがないことを確認の上、再度Graffer アカウントを作成する。
- ③ 「@mail.graffer.jp」のメール受信許可設定を行い、再度Grafferアカウントを作成する。

 Graffer
アカウント

アカウントの本登録完了

 アカウントの本登録が完了しました。

[こちらからログインしサービスをご利用ください。](#)

こちらをクリックするとログイン画面に移ります。

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

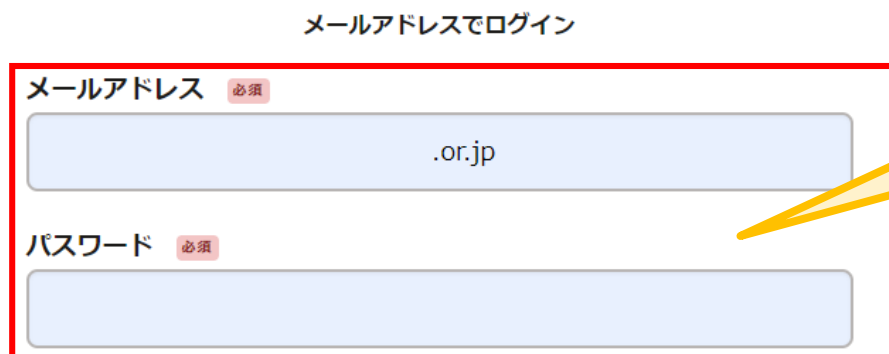
- ログインの画面に移ります。



The login screen for Graffer. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '公益財団法人東京しごと財団 ログイン'. Below this, it says 'Grafferアカウントをお持ちの方'. There are three login options: 'Googleでログイン', 'LINEでログイン', and 'メールアドレスでログイン'. The first two options are crossed out with a large red 'X'. The third option is highlighted with a red box. Below the options is a link that says 'ログイン方法について教えてください' with an external link icon.

「Googleでログイン」や「LINEでログイン」は使用しないようお願いいたします。

「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。



The email login form. It has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Both fields are marked as '必須' (Required). The email field has a placeholder '.or.jp'. Below the fields is a checkbox labeled 'パスワードを表示' (Show password). At the bottom is a blue 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the button is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

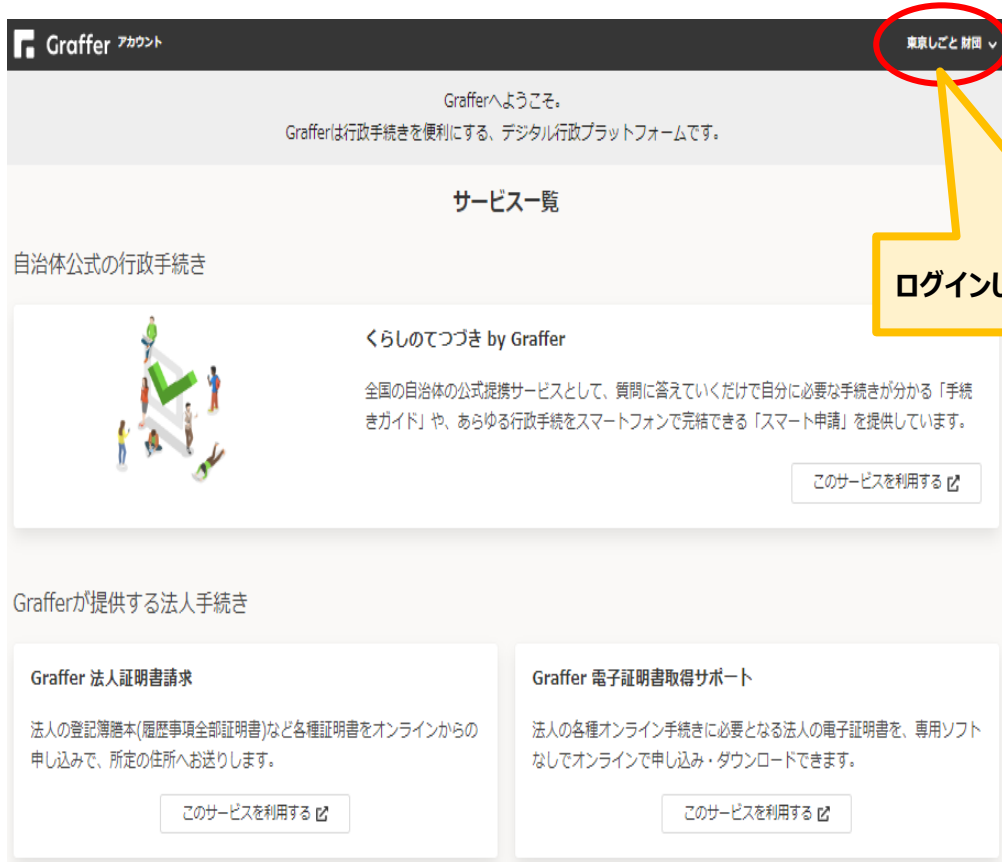
ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

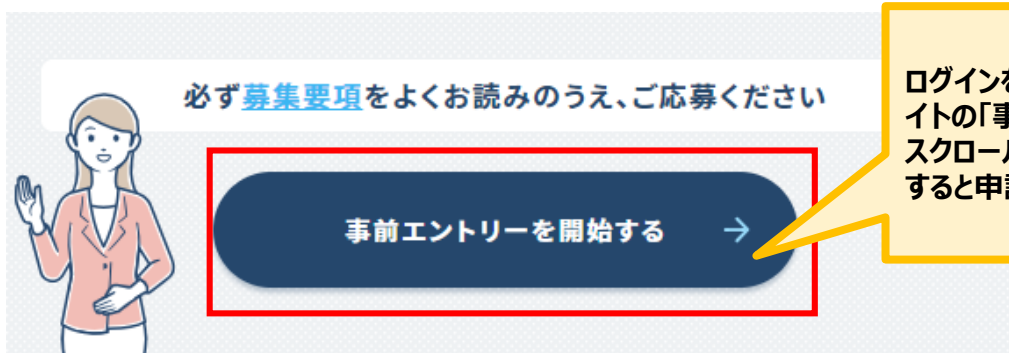
I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- 下記の画面が表示されたらログインが出来ていることを表しています。



ログインした名前が表示されています。



ログインをした状態で奨励金特設サイトの「事前エントリー」画面に戻り、スクロール下部にあるこちらをクリックすると申請フォームに移ります。

I. 事前エントリー

2. ログイン方法について

- 事前エントリーフォームを開くと同意画面が表示されます。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況

0%

◆注意事項について ※必ずお読みください。

- ・ 事前エントリー前に、募集要項を必ずご確認ください。
- ・ 本奨励金支給申請に必要な提出書類、提出期限を必ずご確認ください。
- ・ 事前エントリー受付をもって奨励金の支払を確約するものではありません。
- ・ 事前エントリー受付が完了しても、事前エントリー後に奨励対象事業者の要件に当てはまらないことが確認できたときには奨励対象外となります。

申請画面に進んだ方は、以上の注意事項及び奨励対象事業者の要件に同意したものとみなします。

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

こちらをクリックします。

「メールを認証して申請に進む」の申請方法は使用しないでください。

Graffer
スマート申請

公益財団法人東京しごと財団 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

or.jp

パスワード 必須

☐ パスワードを表示

ログイン

[パスワードをお忘れですか？](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

「Googleでログイン」や「LINEでログイン」は使用しないようお願いいたします。

Grafferアカウントを作成している場合はこちらからログインできます。

「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

Grafferアカウントを作成していない場合はこちらから手続きをすることができます。詳細は **4 ページ** をご確認ください。

I. 事前エントリー

2. ログイン方法について

● ログイン後の事前エントリーの入力方法をご案内いたします。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

0%

◆注意事項について ※必ずお読みください。

- 事前エントリー前に、募集要項を必ずご確認ください。
- 本奨励金支給申請に必要な提出書類、提出期限を必ずご確認ください。
- 事前エントリー受付をもって奨励金の支払を確認するものではありません。
- 事前エントリー受付が完了しても、事前エントリー後に奨励対象事業者の要件に当てはまらないことが確認できたときには奨励対象外となります。

◆奨励対象事業者の要件について ※必ずお読みください。

- 都内で事業を営んでいる中小企業等であること。
- 都内に勤務する常時雇用する労働者を1人以上、かつ6か月以上継続して雇用していること。
- 事前エントリーまでに就業規則を作成して労働基準監督署に届け出を行っていること。
- 労働者に支払われる賃金が、就労する地域の最低賃金額（地域別最低賃金額・特定最低賃金額）を上回っていること。
- 固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと、また固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金が追加で支給されていること。
- 法定労働時間を超えて労働者を勤務させる場合は、「時間外・休日労働に関する協定（36協定）」を締結し、全労働者に対し、協定で定める上限時間（協定）を付帯した場合はその上限時間）を超える時間外労働をさせていないこと。

申請画面に進んだ方は、以上の注意事項及び奨励対象事業者の要件に同意したものとみなします。

☒ 利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

「利用規約に同意する」にチェック
を入れると「申請に進む」が押下で
きます。

※利用規約は必ずご確認ください。

☒ 利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

I. 事前エントリー

2. ログイン方法について

- 申請者の種別を選択いたします。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況 34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

☐ 個人

☐ 法人

一時保存して、次へ進む

◀ 制度概要ページに戻る

個人事業主の方は「個人」を、法人の方は「法人」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。

画面を戻す場合は「制度概要ページに戻る」をクリックしてください。

次ページより「法人」を選択した場合の入力の説明をいたします。「個人（個人事業主）」を選択した場合は **15ページ**をご確認ください。

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、Grafferアカウントを作成してから申請をお願いいたします。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは法人を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和5年度】 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

☐ 個人

☒ 法人

こちらをクリックすると、法人名または法人番号が検索でき、自動入力されます。

🔍 法人を検索して自動入力する

法人名 必須

例：東京 太郎

法人名（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

法人番号 必須

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

.or.jp

メールアドレスはログイン時に使用されたものが反映されています。

一時保存して、次へ進む

＜ 制度概要ページに戻る

入力されましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- 令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を「していない」又は、「行う、又は行った」、連絡先やメルマガ購読について入力をお願いいたします。

事前エントリー情報とメルマガ購読について

令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を行っている事業者ですか？ 必須

令和4年度の募集要項に基づき事前エントリーの手続きを行います。(応募多数の場合は抽選に当選し、)奨励金対象事業の取組を行う、又は行った事業者は、令和5年度に「結婚等のライフステージを支援する取組」を追加で申請することが可能です。

☐ 令和4年度の本奨励金対象事業の取組をしていない

☐ 令和4年度の本奨励金対象事業の取組を行う、又は行った

事務局がらの連絡先 必須

☒ 1ページ目に入力した法人代表者名と同じ

☐ 別の担当者を希望する

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

予備のメールアドレス 任意

登録したメールアドレス以外に、連絡を希望するメールアドレスがあれば入力してください。企業の場合、部署の異動などで、担当者に連絡がつかなくなってしまうことがないよう、予備のメールアドレスの入力をおすすめします。

メルマガ購読の有無 必須

人材確保や雇用環境整備を進めている企業のみなさまに助成金やセミナー等の耳寄りな情報を月1回お届けする「東京しごと財団企業向けサービス情報メルマガ」の購読を希望する。※購読は任意です。また、購読の有無が抽選に影響することはありません。

☐ 購読する

☐ 購読しない

本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 必須

※複数回答可

☐ チラシを入手して

☐ 東京しごと財団のホームページを見て

☐ 新聞広告を見て

☐ DM

☐ その他、上記以外

同意事項 必須

本奨励金に関する企業情報等を東京都へ提供することに同意します。

☐ 確認しました

令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を「していない」又は、「行う、又は行った」を選択してください。

令和4年度の本奨励金対象事業の取組を「行う、又は行った」を選択した場合は、「令和4年度の受付番号」が表示されます。必須事項となりますので必ず入力してください。

間違った選択をした場合は事前エントリーの受付を出来かねる場合もございますのでご注意ください。

受付番号 必須

令和4年度の受付番号を、半角数字7桁で入力してください。

「別の担当者を希望する」を選択した場合、「担当者の名前」が表示がされます。必須項目となりますので必ず入力してください。

担当者の名前 必須

例：東京 太郎

担当者の名前(カナ) 必須

例：トウキョウ タロウ

ログインしたメールアドレス以外に連絡を希望するメールアドレスがあれば入力をお願いいたします。

メルマガ購読の有無について選択してください。

本奨励金をお知りになったきっかけを選択してください。(複数回答可)

同意事項について、チェックを入れてください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

● こちらは申請内容の確認ができます。

【R5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人

編集

法人名 必須

公益財団法人東京しごと財団

編集

法人名 (カナ) 必須

コウエキザイダンホウシントウキョウシゴトザイダン

編集

法人番号 必須

7010005016785

編集

法人代表者名 必須

東京 太郎

編集

メールアドレス

or.jp

事前エントリー情報とメルマガ購読について

令和4年度の奨励金対象事業の取組を行っている事業者ですか? 必須

令和4年度の奨励金対象事業の取組をしていない

編集

事務局からの連絡先 (法人) 必須

1ページ目に入力した法人代表者名と同じ

編集

日中に連絡が取れる電話番号 必須

編集

予備のメールアドレス 任意

編集

メルマガ購読の有無 必須

購読する

編集

本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 必須

DM

編集

同意事項 必須

確認しました

編集

この内容で申請する

入力された内容が確認できます。
修正が必要な場合は「編集」をクリックすると対応可能です。

こちらをクリックするとエントリー完了となります。

★ 入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー」を受け付けいたしました。
事前エントリー結果を受付期間終了日から概ね3営業日以内にエントリー時に作成いただいたGraffer
アカウントのEメールアドレスに事務局からお知らせいたします。
しばらくお待ちください。

■手続きの種類

公益財団法人東京しごと財団【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

■登録日時

2023-05-01 13:07:55

■申請の詳細

以下のURLからご確認ください。

<https://>

■問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係

魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。

※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー

Copyright © Graffer, Inc.

★上記のメールは事前エントリーが正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要な場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。

★事前エントリーの結果については、受付期間終了日から概ね3営業日以内に事前エントリー登録時のEメールアドレス宛に奨励金事務局から抽選の結果を必ずご連絡します。

事前に「@shigotozaidan.or.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらは個人事業主を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況 34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 個人

☐ 法人

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。事業所ではなく、居住地の住所を入力してください。

住所を自動で入力

住所 必須

事業所ではなく、居住地の住所を入力してください。町名番地は、ハイフンを使わずに、戸籍や住民票に登録されている通りに、「丁目」「番」などの漢字で入力してください。

屋号 任意

屋号がない場合は、空欄で構いません。

屋号（カナ） 任意

屋号がない場合は、空欄で構いません。

メールアドレス 必須

.or.jp

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

郵便番号を入力すると自動で住所が反映されます。

屋号がある場合は必ず入力してください。
(屋号がある場合はよみがなも入力してください)

メールアドレスはログイン時に使用されたものが反映されています。

入力されましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- 令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を「していない」又は、「行う、又は行った」、連絡先やメルマガ購読について入力をお願いいたします。

事前エントリー情報とメルマガ購読について

令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を行っている事業者ですか？ 必須

令和4年度の募集要項に基づき事前エントリーの手続きを行い、(応募多数の場合は抽選に当選し、)奨励金対象事業の取組を行う、又は行った事業者は、令和5年度に「結請等のフィードバック」を支援する取組を追加で申請することが可能です。

☐ 令和4年度の奨励金対象事業の取組をしていない

☐ 令和4年度の奨励金対象事業の取組を行う、又は行った

個人事業主の氏名 必須

例：東京 太郎

例：東京 太郎

個人事業主の氏名（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

例：トウキョウ タロウ

事務局からの連絡先（個人事業主） 必須

☐ 個人事業主の氏名と同じ

☐ 別の担当者を希望する

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

予備のメールアドレス 任意

登録したメールアドレス以外に、連絡を希望するメールアドレスがあれば入力してください。企業の場合、部署の異動などで、担当者に連絡がつかなくなってしまうことがないよう、予備のメールアドレスの入力をおすすめします。

メルマガ購読の有無 必須

人材確保や雇用環境整備を進めている企業のみなさまに助成金やセミナー等の耳寄りな情報を月1回お届けする「東京しごと財団企業向けサービス情報メルマガ」の購読を希望する。※購読は任意です。また、購読の有無は抽選に影響するものではありません。

☐ 購読する

☐ 購読しない

本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 必須

※複数回答可

☐ チラシを入手して

☐ 東京しごと財団のホームページを見て

☐ その他、上記以外

同意事項 必須

本奨励金に関する企業情報等を東京都へ提供することに同意します。

☐ 確認しました

一時保存して、次へ進む

< 戻る

令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を「していない」又は、「行う、又は行った」を選択してください。

令和4年度の本奨励金の奨励金対象事業の取組を「行う、又は行った」を選択した場合は、「令和4年度の受付番号」が表示されます。必須事項となりますので必ず入力してください。

間違った選択をした場合は事前エントリーの受付が出来かねる場合もございますのでご注意ください。

受付番号 必須

令和4年度の受付番号を、半角数字7桁で入力してください。

「別の担当者を希望する」を選択した場合、「担当者の名前」が表示がされます。必須項目となりますので必ず入力してください。

担当者の名前 必須

例：東京 太郎

例：東京 太郎

担当者の名前（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

例：トウキョウ タロウ

ログインしたメールアドレス以外に連絡を希望するメールアドレスがあれば入力をお願いいたします。

メルマガ購読の有無について選択してください。

本奨励金をお知りになったきっかけを選択してください。（複数回答可）

同意事項について、チェックを入れてください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらは申請内容の確認ができます。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須	個人	編集
郵便番号 必須	1020072	編集
住所 必須	東京都千代田区飯田橋	編集
屋号 任意		編集
屋号（カナ） 任意		編集
メールアドレス	or.jp	

事前エントリー情報とメルマガ購読について

令和4年度の奨励金対象事業の取組を行っている事業者ですか？ 必須	令和4年度の奨励金対象事業の取組をしていない	編集
個人事業主の氏名 必須	東京 太郎	編集
個人事業主の氏名（カナ） 必須	トウキョウ タロウ	編集
事務局からの連絡先（個人事業主） 必須	個人事業主の氏名と同じ	編集
日中に連絡が取れる電話番号 必須		編集
予備のメールアドレス 任意		編集
メルマガ購読の有無 必須	購読する	編集
本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 必須	DM	編集
同意事項 必須	確認しました	編集

入力された内容が確認できます。
修正が必要な場合は「編集」をクリックすると対応可能です。

こちらをクリックするとエントリー完了となります。

この内容で申請す

★入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記の自動返信メール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー」を受け付けいたしました。
事前エントリー結果を受付期間終了日から概ね3営業日以内にエントリー時に作成いただいたGraffer
アカウントのEメールアドレスに事務局からお知らせいたします。
しばらくお待ちください。

■手続きの種類

公益財団法人東京しごと財団【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

■登録日時

2023-05-01 13:07:55

■申請の詳細

以下のURLからご確認ください。

<https://>

■問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係

魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。

※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー

Copyright © Graffer, Inc.

★上記のメールは事前エントリーが正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がありますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要な場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。

★事前エントリーの結果については、受付期間終了日から概ね3営業日以内に事前エントリー登録時のEメールアドレス宛に奨励金事務局から抽選の結果を必ずご連絡します。

事前に「@shigotozaidan.or.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いいたします。