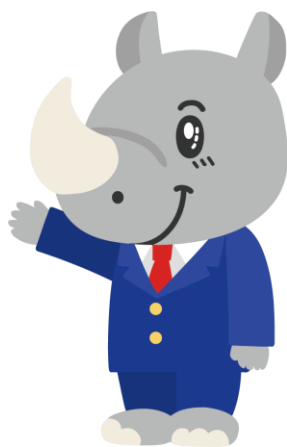


令和5年度
【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【変更・撤回・中止・追加書類提出】
操作マニュアル



令和5年7月
公益財団法人 東京しごと財団

Ver1.00

はじめに **注意事項** **ご申請の前に必ずお読みください。**

- この手引きは、「令和5年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「[Graffer \(グラファー\)](#)」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント（グラファーアカウント）の登録が必要になります。
- Grafferアカウント（グラファーアカウント）は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメールアドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認してください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HP」
<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html> 職場環境整備への支援 ▷ 職場環境整備への支援について ▷ 魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人 東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階
電話 03-5211-2770（平日9時～17時）*平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

目次

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

1. ログイン方法について.....P.3~5
2. 入力方法について.....P.6~10

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

1. ログイン方法について

- こちらでは事前エントリー当選以降、変更届、撤回届、中止届、追加申請書類を提出する事業者へお送りする「変更・撤回・中止・追加書類提出」申請用フォームの入力方法をご案内いたします。

こちらは事前エントリーに通過した企業が以後使用するフォームとなります。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

0%

◆注意事項 ※必ずお読みください。

企業情報の変更、奨励金対象事業の登録変更、事前エントリーの撤回、専門家派遣及び奨励金対象事業の中止、支給申請の撤回、又は追加書類の提出には次のような様々な添付書類が必要です。

各種様式は、公益財団法人東京しごと財団HP → 目的別メニュー → 助成金を活用したい → 職場環境の整備や働き方改革を図りたい → 魅力ある職場づくり推進奨励金 → 申請方法 → 各種様式に掲載されています。各自ダウンロードしてください。

<企業情報の変更の場合>

要件審査通過事業者の企業情報変更届出書（様式第5号）

<奨励金対象事業の登録変更の場合>

奨励金対象事業登録内容変更届出書（様式第6号）

<事前エントリーの撤回の場合>

魅力ある職場づくり推進奨励金事前エントリー撤回届出書（様式第7号）

<専門家派遣及び奨励金対象事業の中止の場合>

専門家派遣及び奨励金対象事業中止届出書（様式第8号）

<支給申請の撤回の場合>

魅力ある職場づくり推進奨励金支給申請撤回届出書（様式第12号）

<追加書類の提出の場合>

各追加書類

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

メールを認証して申請に進む

こちらをクリックします。
ログイン方法は事前エントリー時と同じ方法となりますが、不明な場合は「[事前エントリー]操作マニュアル」の3ページをご覧ください。

「メールを認証して申請に進む」の申請方法は使用しないでください。

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

1. ログイン方法について

- Grafferアカウントへログイン後の変更・撤回・中止・追加書類提出の入力方法をご案内いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力状況

0%

◆注意事項 ※必ずお読みください。

企業情報の変更、奨励金対象事業の登録変更、事前エントリーの撤回、専門家主導及び奨励金対象事業の中止、支給申請の撤回、又は追加書類の提出には次のような様々な添付書類が必要です。

各種様式は、公益財団法人東京しごと財団HP → 目的別メニュー → 助成金を活用したい → 職場環境の整備や働き方改革を図りたい → 魅力ある職場づくり推進奨励金 → 申請方法 → 各種様式に掲載されています。各自ダウンロードしてください。

<企業情報の変更の場合>

要件審査通過事業者の企業情報変更届出書（様式第5号）

<奨励金対象事業の登録変更の場合>

奨励金対象事業登録内容変更届出書（様式第6号）

<事前エントリーの撤回の場合>

魅力ある職場づくり推進奨励金事前エントリー撤回届出書（様式第7号）

<専門家主導及び奨励金対象事業の中止の場合>

専門家主導及び奨励金対象事業中止届出書（様式第8号）

<支給申請の撤回の場合>

魅力ある職場づくり推進奨励金支給申請撤回届出書（様式第12号）

<追加書類の提出の場合>

各追加書類

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

「利用規約に同意する」にチェックを入れると「申請に進む」ことができます。

※利用規約は必ずご確認ください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

1. ログイン方法について

- 申請者の種別を選択いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力状況

34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

個人事業主の方は「個人」を、法人の方は「法人」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。

画面を戻す場合は「制度概要ページに戻る」をクリックしてください。

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、Grafferアカウントを作成してから申請をお願いいたします。

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

2. 入力方法について

- 法人、個人事業主の選択によって、下記の表示が展開されます。

法人の場合

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

34%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

🔍 法人を検索して自動入力する

企業等の名称 必須

企業等の所在地の郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所を自動で入力

企業等の所在地 必須

法人番号 必須

個人事業主の場合

申請者の種別 必須

個人

法人

個人事業主の氏名 必須

郵便番号 ※事業所ではなく、自宅の郵便番号を記入してください 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所を自動で入力

住所 ※居住地の住所を記入してください 必須

屋号 ※屋号がない場合は、空欄で構いません。 任意

メールアドレス 必須

xxx@xxx.yor.jp

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

こちらをクリックすると、法人名または法人番号が検索でき、自動入力されます。

郵便番号を入力すると自動で住所が反映されます。

「個人事業主」の方は「個人」を選択してください。

郵便番号を入力すると自動で住所が反映されます。

屋号がある場合は必ず入力してください。

入力・確認ができましたらクリックしてください。次ページ以降は法人、個人事業主ともに共通の表示になります。

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

2. 入力方法について

- 今回申請する内容を選択いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力状況

67%

企業情報の登録

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

受付番号 必須

当選メールでお知らせした受付番号（7桁）を入力してください。

今回申請する内容 必須

企業情報の変更

奨励金対象事業の登録変更

事前エントリーの撤回

専門家派遣及び奨励金対象事業の中止

支給申請の撤回

追加書類の提出

日中に連絡が取れる電話番号を半角数字で入力してください。

事務局より通知したメールに記載されている受付番号を入力してください。

該当する項目を選択してください。

「奨励金対象事業の登録変更」、「事前エントリーの撤回」「専門家派遣及び奨励金対象事業の中止」「支給申請の撤回」のいずれかを選択すると、ファイルをアップロードする項目が表示されます。こちらに選択した内容に該当する様式等をアップロードしてください。

※「企業情報の変更」を選択した場合はアップロードする項目が2つ表示されます。変更する項目によってご対応ください。

企業情報変更届出書（様式第5号） 必須

ファイルを選択…

追加書類の提出（以下の添付ファイル項目に添付してください） 必須

「追加する」をクリックして、1ファイルずつ添付してください。

追加する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

アップロードする書類が複数ある場合はこちらをクリックしてください。

★1度に申請できる項目は1つとなります。2つ以上申請を行う場合はお手数ですが都度新規に入力をお願いいたします。

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

2. 入力方法について

- 「追加書類の提出」を選択した場合は下記の表示となります。

追加書類の提出

追加書類の提出 (以下の添付ファイル項目に添付してください) 詳細

「追加する」をクリックして、1ファイルずつ添付してください。

追加書類の提出 (以下の添付ファイル項目に添付してください) #1

追加の添付書類 詳細

ファイルを選択…

追加する

あと9件まで追加できます

「追加書類の提出」を選択するとアップロードする項目が表示がされますので、こちらに追加書類をアップロードしてください。
※最大5件まで追加可能です。

こちらをクリックすると追加で展開した項目を閉じることが出来ます。

「追加する」をクリックすると、アップロード項目が追加されます。

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出

2. 入力方法について

- こちらは申請内容の確認ができます。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

法人

企業等の名称 [編集する](#)

公益財団法人東京しごと財団

企業等の所在地の郵便番号 [編集する](#)

1020072

企業等の所在地 [編集する](#)

東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号

法人番号 [編集する](#)

7010005016785

メールアドレス

.or.jp

入力された内容が確認できます。修正が必要な場合は「編集する」をクリックすると対応可能です。

企業情報の登録

日中に連絡が取れる電話番号 [編集する](#)

0300000000

受付番号 [編集する](#)

1234567

今回申請する内容 [編集する](#)

事前エントリーの撤回

魅力ある職場づくり推進奨励金事前エントリー撤回届出書 [編集する](#)

株式会社〇〇〇〇.pdf [ファイルを確認する](#)

追加書類の提出 (以下の添付ファイル項目に添付してください) [確認](#) [追加する](#)

入力内容を確認したらクリックしてください。

この内容で申請する

★ 入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

V. 変更・撤回・中止・追加書類提出 2. 入力方法について

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出」を受け付けいたしました。申請内容を確認後、担当より連絡いたします。しばらくお待ちください。

■手続きの種類

公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

■登録日時

2022-10-27 17:33:23

■申請の詳細

以下のURLからご確認ください。

<https://>

■問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。

※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファー

Copyright © Graffer, Inc.

★上記のメールは変更・撤回・中止・追加書類提出が正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要な場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。