

奨励金対象事業の取組状況
【令和4年度奨励金対象事業取組事業者用】

(企業名: 株式会社〇〇〇〇〇)

1 就業規則について

(1) 取組後の就業規則(本則)の改定日 : 令和 ○年 △月 □日

(2) 取組後の就業規則(本則)の施行日 : 令和 ●年 ▲月 ■日

取組後の就業規則の改正日/施行日を記載してください。
(同日付でも構いません)

2 奨励金対象事業の取組について

(1) 【結婚等のライフステージを支援する取組】

	制度等	要件等	制度対象者人数		
			正規従業員	非正規従業員	計
10	<input type="checkbox"/> 多様な正社員制度(短時間正社員・勤務地限定・リモートキャリア等)	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【限定適用条件】			
11	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭応援特別休暇制度(セレモニー休暇・地域活動休暇等)	【根拠規程、条文】就業規則 第20条、その他() 【対象者】全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【限定適用条件】 毎年1日以上の利用を推進すること	10	0	10
	<input type="checkbox"/> 育児支援制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【限定適用条件】			
13	<input type="checkbox"/> 子育て支援勤務制度(慣らし保育・小1の壁を乗り越える勤務制度)	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【限定適用条件】			
14	<input type="checkbox"/> 積立休暇制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【限定適用条件】			

※ 取り組んだ制度等について□に✓をし、必要事項を記入すること。