

様式第4号（第9条関係）

（企業情報登録時）

（同意書） ※魅力ある職場づくり推進奨励金で事前エントリー後、抽選を通過した企業のみ

魅力ある職場づくり推進奨励金では、「奨励対象要件を満たすことが確認された要件審査通過事業者は、別途募集要項で定める期限内に専門家（※）派遣を2回受けなければならない。」と定めています。

※専門家とは、東京都社労士会所属の社会保険労務士のことをいいます。

財団は、専門家派遣の業務を東京都社会保険労務士会（以下「東京都社労士会」という。）に委託しています。

つきましては、公益財団法人東京しごと財団（以下「財団」という。）と東京都社労士会が相互に専門家派遣状況等を確認し、専門家派遣を適切に行うため、魅力ある職場づくり推進奨励金で事前エントリー後、抽選を通過した企業については、以下の企業情報等を財団から東京都社労士会に提供し、使用します。

【財団から東京都社労士会に提供する情報】

- ・雇用保険適用事業所設置届（事業主控）写し
- ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）
- ・労働契約書又は労働条件通知書（該当する企業のみ）
- ・最新の就業規則、その他社内規程 写し
- ・事業所一覧
- ・会社案内又は会社概要
- ・商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し
- ・企業情報登録申込書

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

- ・「個人の住所地」：住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

下記の口全てに✓を記入してください。

同意書

財団理事長殿

- 上記内容を確認しました。
- 上記企業情報等を東京都社労士会へ提供することに同意します。

令和5年11月20日

書類提出日を記入してください。書類は申請期限までに提出してください。
【期限日（消印有効）・厳守】

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記入

企業等の所在地 東京都千代田区〇〇△丁目△番□号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 花子