

書類提出日を記入してください。書類は期限(申請・報告)までに提出してください。
【期限日(消印有効)・厳守】

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

・「個人の住所地」: 住民票どおりに個人住所を記載
・「企業等の所在地」: 個人事務所の住所を記載
・「企業等の名称」: 個人事務所名を記載
・「代表者職・氏名」: 個人事務所の代表者の個人名のみを記載

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記載)

企業等の所在地 東京都千代田区〇〇△丁目△番□号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 花子

業 所 一 覧

常用労働者、それ以外の労働者を含む
社内の全事業所、全従業員数を記載してください。

| 事業所の名称 | 所在地 | 従業員数 | 雇用形態内訳 | |
|--------|----------------|------|--------|--------|
| | | | 正規従業員 | 非正規従業員 |
| 本社 | 東京都千代田区〇〇△-△-□ | 20 | 18 | 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| 計 | | 20 | 18 | 2 |

● 都外事業所

| 事業所の名称 | 所在地 | 従業員数 | 雇用形態内訳 | |
|--------|--------------------|------|--------|--------|
| | | | 正規従業員 | 非正規従業員 |
| 埼玉支店 | 埼玉県さいたま市大宮区〇〇△-△-△ | 3 | 2 | 1 |
| 神奈川支店 | 神奈川県鎌倉市〇〇△-△-△ | 7 | 5 | 2 |
| | | | | |
| 計 | | 10 | 7 | 3 |

| | | | | | |
|--------------------|----|--------------------|----|---------------------|---|
| 常時雇用する 従業員数(合計) | 30 | (内訳) 正規 従業員計 | 25 | (内訳) 非正規 従業員計 | 5 |
|--------------------|----|--------------------|----|---------------------|---|

【記入上の注意】

- ①登録日現在の情報をご記入ください。
- ②雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください。
- ③登記簿謄本上の本支店所在地については、従業員が勤務していない場合でも記載してください。
- ④本紙で記入しきれない場合は、別紙(様式自由)で提出してください。