

年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長殿

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名

魅力ある職場づくり推進奨励金企業情報の登録申込書

魅力ある職場づくり推進奨励金（以下「奨励金」という。）について、奨励金支給要綱第9条の規定に基づき、企業情報の登録申込をするため、下記の書類を提出します。

記

1 提出書類一覧

番号	書類名	提出の有 無
1	雇用保険適用事業所設置届（事業主控）写し1部	<input type="checkbox"/>
2	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）写し1部	<input type="checkbox"/>
3	労働契約書又は労働条件通知書 写し1部 ※2で提出した雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に記載された従業員の雇用保険加入期間が1年以下の場合又は申請者の事業所が都外にも所在する場合	<input type="checkbox"/>
4	企業情報の登録時点の直近の就業規則、その他社内規程 写し1部	<input type="checkbox"/>
5	会社案内又は会社概要	<input type="checkbox"/>
6	商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し1部 ※個人事業主の場合は、個人事業の開業・廃業届出書及び住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/>
7	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 写し1部 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合又は登記上の本店所在地が都外の場合のみ	<input type="checkbox"/>
8	都税の納税証明書 写し1部	<input type="checkbox"/>
9	誓約書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>
10	事業所一覧（様式第3号）	<input type="checkbox"/>
11	同意書（様式第4号）	<input type="checkbox"/>

2 企業等の概要

業 種	()
常用労働者数	人 (うち都内勤務 人)
受付番号(7桁) ※事務局から送付されたEメールに記載	
法人番号 ※法人の場合のみ	

3 本申込に係る連絡先

部 課 係 名			
職・担当者氏名			
連 絡 先	電話		携帯電話
	メールアドレス		

※電話番号には必ず連絡のとれる番号を記入してください。(いずれかも可です)