様式第11号（第16条関係）

（支給申請兼取組の報告時）

**（同意書）**

魅力ある職場づくり推進奨励金では、「要件審査通過事業者から申請があった場合は、その内容を審査の上、支給決定又は不支給決定を行う。」と定めています。

財団では、専門家（※）の派遣および申請企業の取組報告に係る書類審査について、東京都社会保険労務士会（以下「東京都社労士会」という。）に委託しています。

※専門家とは、東京都社労士会所属の社会保険労務士のことをいいます。

つきましては、公益財団法人東京しごと財団（以下「財団」という。）と東京都社労士会が相互に取組内容等を確認するため、以下の企業情報等を財団から東京都社労士会に提供し、東京都社労士会は「魅力ある職場づくり推進奨励金」審査の実施においてのみ使用します。

【財団から東京都社労士会に提供する情報】

　・就業規則、その他社内規程　写し

　・労使協定（都内事業所分すべて）写し

　・賃金支払実績確認表

　・賃金台帳　写し

　・出勤簿　写し

　・労働契約書又は労働条件通知書　写し

　・賃金規程　写し

　・領収日付のある給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書　写し

　・支給申請書

　・その他　支給申請にあたり追加で求めた書類

　同　意　書

財団理事長殿

* 上記内容を確認しました。
* 上記企業情報等を東京都社労士会へ提供することに同意します。

　　年　　月　　日

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記入

　　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名