

賃金支払実績確認表に係る誓約書

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金における対象事業の賃金引上げの取組の申請に伴い、以下のいずれの項目にも誓約します。

- 「賃金支払実績確認表」(様式第9-3号、第9-4号、第9-5号、第9-6号)の記載項目の内容は全て事実と相違ありません。
 - 支給申請時に提出した「賃金台帳」、「出勤簿」等の関係書類は事実に基づき、法令どおり正確に記載しています。
 - 全ての労働者に支払われる時間当たりの賃金額が全ての期間において東京都の地域別最低賃金額以上です。
 - 申請対象者の賃金引上げ1か月間の各計算期間における時間当たりの賃金額は、東京都の地域別最低賃金額の60円以上です。
 - 申請対象者の賃金引上げ後1か月間の各計算期間における時間当たり賃金額は、賃金引上げ前に比べて60円以上です。
 - 固定残業代等の時間当たり金額は法定の時間外労働の割増率に違反していません。また、固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金を追加で支給しています。
 - 就業規則等に規定している定期昇給外(臨時昇給又は定期昇給の上乗せ等)で実施しました。
 - 本奨励金の賃金の引上げ申請対象者の経費に、助成内容が同一と認められる奨励金等は含まれていません。
 - その他賃金や労働時間等に関する労働関係法令を遵守しています。
 - 上記が満たされなかったことにより、本奨励金の対象外や不支給決定の通知がなされた場合、その通知に従います。
- (申請対象者が非正規従業員の場合)
- 奨励金対象事業登録日から起算して、1年以上の雇用期間が定められています。

奨励金受給後に本誓約書の内容に虚偽や不正が発覚した場合は奨励金を返還します。

令和 年 月 日

企業等の名称

※個人事業主の場合は事業所の名称

代表者又は個人事業主の氏名

※氏名は自署

賃金支払実績確認表に係る誓約書

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金における対象事業の賃金引上げの取組の申請に伴い、以下のいずれの項目にも誓約します。

- 「賃金支払実績確認表」(様式第9-3号、第9-4号、第9-5号、第9-6号)の記載項目の内容は全て事実と相違ありません。
- 支給申請時に提出した「賃金台帳」、「出勤簿」等の関係書類は事実に基づき、法令どおり正確に記載しています。
- 全ての労働者に支払われる時間当たりの賃金額が全ての期間において東京都の地域別最低賃金額以上です。
- 申請対象者の賃金引上げ1か月間の各計算期間における時間当たりの賃金額は、東京都の地域別最低賃金額の60円以上です。
- 申請対象者の賃金引上げ後1か月間の各計算期間における時間当たり賃金額は、賃金引上げ前に比べて60円以上です。
- 固定残業代等の時間当たり金額は法定の時間外労働の割増率に違反していません。また、固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金を追加で支給しています。
- 就業規則等に規定している定期昇給外(臨時昇給又は定期昇給の上乗せ等)で実施しました。
- 本奨励金の賃金の引上げ申請対象者の経費に、助成内容が同一と認められる奨励金等は含まれていません。
- その他賃金や労働時間等に関する労働関係法令を遵守しています。
- 上記が満たされなかったことにより、本奨励金の対象外や不支給決定の通知がなされた場合、その通知に従います。

(申請対象者が非正規従業員の場合)

- 奨励金対象事業登録日から起算して、1年以上の雇用期間が定められています。

奨励金受給後に本誓約書の内容に虚偽や不正が発覚した場合は

書類提出日(支給申請日と同日)を記入してください。
書類は提出期限までに提出してください。
【期限日(消印有効)・厳守】

令和 9 年 2 月 10 日

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇〇

※個人事業主の場合は事業所の名称

代表者又は個人事業主の氏名

自 署

※氏名は自署