

様式第7号（第13条関係）

書類提出日を記入してください。

令和 8 年 6 月 28 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

<共通（受付番号）>

事務局から送付された事前エントリー通過決定メールに記載された7桁の受付番号を記載してください。

<法人の場合>

- ・「所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）どおりに記載

<個人事業主の場合>

- ・「個人の住所地」：住民票記載事項証明書どおりに住所を記載
- ・「事業所の所在地」：個人事業の開業・廃業等届出書どおりに事業所の住所を記載
- ・「事業所の名称」：事業所名（屋号等）を記載
- ・「個人事業主の氏名」：代表者の個人名を記載

8 ●●●●●●●●

東京都千代田区飯田橋○丁目△番□号

株式会社○○○○

代表取締役

東京 太郎

8 ●●●●●●●●

東京都国分寺市南町○丁目△番□号

東京都立川市柴崎町○丁目△番□号

○○○○

東京 花子

法人 または 個人事業主 のどちらか
該当する記入欄のみに記入をしてください。

事前エントリー撤回届出書

令和 8 年 5 月 20 日付事前エントリーを撤回することについて、手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届出ます。

事前エントリーの日付を正確に記載してください。

記

- 1 事前エントリー撤回の理由
 - ・社内の体制が整わないため