

様式第 1 号（第 9 条関係）

書類提出日を記入してください。  
書類は提出期限までに提出してください。  
【期限日（消印有効）・厳守】

令和 8 年 6 月 10 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

&lt;法人&gt;

## &lt;法人の場合&gt;

- ・「所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）どおりに記載

## &lt;個人事業主の場合&gt;

- ・「個人の住所地」：住民票記載事項証明書どおりに住所を記載
- ・「事業所の所在地」：個人事業の開業・廃業等届出書どおりに事業所の住所を記載
- ・「事業所の名称」：事業所名（屋号等）を記載
- ・「個人事業主の氏名」：代表者の個人名を記載

東京都千代田区飯田橋〇丁目△番□号  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役  
東京 太郎

東京都国分寺市南町〇丁目△番□号  
東京都立川市柴崎町〇丁目△番□号  
〇〇〇〇  
東京 花子

法人 または 個人事業主 のどちらか  
該当する記入欄のみに記入をしてください。

## 企業情報の登録申込書

手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金（以下「奨励金」という。）について、奨励金支給要綱第 9 条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記の書類を提出します。

記

## 1 提出書類一覧（各書類すべて写し可）

※詳細は令和 8 年度募集要項 15～17 頁参照

番号	提出書類名
1	誓約書（様式第 2 号）
2	雇用保険適用事業所設置届（事業主控）
3	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）
	労働契約書又は労働条件通知書 【該当する企業のみ】
4	企業情報の登録日時点で最新の就業規則及びその他社内規程
5	事業所一覧（様式第 3 号）
6	会社案内
7	履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）
8	水道光熱費の領収書又は賃貸借契約書全文等 【該当する企業のみ】
9	都税の納税証明書
10	同意書（様式第 4 号）

