

書類提出日を記入してください。

様式第 12 号 (第 16 条関係)

令和 9 年 3 月 9 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

< 共通 (受付番号) >

事務局から送付された事前エントリー通過決定メールに記載された 7 桁の受付番号を記載してください。

< 法人の場合 >

- ・「所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は履歴事項全部証明書 (商業・法人登記簿謄本) どおりに記載

< 個人事業主の場合 >

- ・「個人の住所地」: 住民票記載事項証明書どおりに住所を記載
- ・「事業所の所在地」: 個人事業の開業・廃業等届出書どおりに事業所の住所を記載
- ・「事業所の名称」: 事業所名 (屋号等) を記載
- ・「個人事業主の氏名」: 代表者の個人名を記載

8 ●●●●●●●●

東京都千代田区飯田橋○丁目△番□号

株式会社○○○○

代表取締役

東京 太郎

8 ●●●●●●●●

東京都国分寺市南町○丁目△番□号

東京都立川市柴崎町○丁目△番□号

○○○○

東京 花子

法人 または 個人事業主 のどちらか
該当する記入欄のみに記入をしてください。

支給申請撤回届出書

令和 9 年 2 月 10 日付支給申請を撤回することについて、手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金支給要綱第 16 条の規定に基づき、下記のとおり届け出ま

支給申請の日付を正確に記載してください。

記

1 支給申請撤回の理由

- ・提出書類に不備があったため