（参考様式）

**Ｒ7－支**

委　　任　　状

公益財団法人東京しごと財団　理事長　殿

＜代理人＞

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人・住所 |  |
| 代理人・所属  （法人名、事務所名・部署名） |  |
| 代理人・氏名  ※書類提出者を記載 |  |
| 代理人・電話番号 |  |
| 代理人・メールアドレス |  |
| 委任者との関係 |  |

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対して貴財団から問い合わせがあった場合、申請者として誠実に対応し、虚偽なく回答することを誓約いたします。

（委任事項）手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金の支給申請にかかる手続

令和　　　年　　　月　　　日

＜委任者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号(７桁) |  |
| 委任者所在地 |  |
| 企業等の名称  代表者役職・氏名（署名） |  |
| 委任者電話番号 |  |