

様式第 6 号（第 1 2 条関係）

書類提出日を記入してください。

令和 7 年 12 月 10 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

< 共通（受付番号） >

事務局から送付された事前エントリー通過決定メールに記載された **7 桁の受付番号** を記載してください。

< 法人の場合 >

・「所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は **履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）** どおりに記載

< 個人事業主の場合 >

- ・「個人の住所地」: **住民票記載事項証明書** どおりに住所を記載
- ・「事業所の所在地」: **個人事業の開業・廃業等届出書** どおりに事業所の住所を記載
- ・「事業所の名称」: 事業所名（屋号等）を記載
- ・「個人事業主の氏名」: 代表者の個人名を記載

号
地
称
職
名

7 ● ● ● ● ● ● ●

東京都千代田区飯田橋○丁目△番□号
株式会社○○○○
代表取締役
東京 太郎>
号
地
地
称
名

7 ● ● ● ● ● ● ●

東京都国分寺市南町○丁目△番□号
東京都立川市柴崎町○丁目△番□号
○○○○
東京 花子法人 または 個人事業主 のどちらか
該当する記入欄のみに記入をしてください。

奨励金対象事業登録内容変更届出書

手取り時間創出・魅力ある職場づくり推進奨励金支給要綱第 1 2 条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 変更事項

・変更前（奨励金対象事業）

- ① フレックスタイム制
- ② 外部キャリアコンサルタント活用支援制度

奨励金対象事業の変更は可能ですが、追加することはできません。

・変更後（奨励金対象事業）

- ① 社内メンター制度
- ② DE&I 推進への支援制度

賃上げの予定人数の増加はできません。
奨励金対象事業の登録時 5 人
⇒×登録内容変更時 10 人

2 変更理由

社内の体制が変わり、実状に沿った取組に変更するため