

様式第 12 号（第 17 条関係）

書類提出日を記入してください。

令和 8 年 3 月 9 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

< 共通（受付番号） >

事務局から送付された事前エントリー通過決定メールに記載された 7 桁の受付番号を記載してください。

< 法人の場合 >

・「所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）どおりに記載

< 個人事業主の場合 >

- ・「個人の住所地」：住民票記載事項証明書どおりに住所を記載
- ・「事業所の所在地」：個人事業の開業・廃業等届出書どおりに事業所の住所を記載
- ・「事業所の名称」：事業所名（屋号等）を記載
- ・「個人事業主の氏名」：代表者の個人名を記載

号
地
称
職
名

7 ● ● ● ● ● ● ●

東京都千代田区飯田橋〇丁目△番□号
株式会社〇〇〇〇
代表取締役
東京 太郎>
号
地
地
称
名

7 ● ● ● ● ● ● ●

東京都国分寺市南町〇丁目△番□号
東京都立川市柴崎町〇丁目△番□号
〇〇〇〇
東京 花子法人 または 個人事業主 のどちらか
該当する記入欄のみに記入をしてください。

支給申請撤回届出書

令和 8 年 2 月 10 日付支給申請を撤回することについて、手取り時間創出・

支給申請の日付を正確に記載してください。

条の規定に基づき、下記のとおり届け出ま

記

1 支給申請撤回の理由

- ・提出書類に不備があったため