令和6年度 【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【専門家相談終了報告】 操作マニュアル





Ver1.00

はじめに 注意事項 ご申請の前に必ずお読みください。

- この手引きは、「令和6年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事 業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「Graffer (グラファー)」を使用しております。手 続きには無料のGrafferアカウント(グラファーアカウント)の登録が必要になります。
- Grafferアカウント(グラファーアカウント)は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメール アドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認して ください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HPI https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html 職場環境整備へ の支援 ▷職場環境整備への支援について ▷魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係 魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

17(平日9時~17時)

※平日12時~13時、土日・祝日、年末年始を除く

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階

<u>目次</u>

Ⅳ. 専門家相談終了報告

1.	ログイン方法についてP.3 ⁴	~5
2.	専門家相談終了報告の入力方法	[,] 14

Ⅳ. 専門家相談終了報告

1. ログイン方法について

● こちらでは派遣された専門家との2回の相談が完了した際の「専門家相談終了報告」の入力方法をご案内いたします。

こちらは2回の専門家との相談が完了した企業が入力する フォームとなります。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨 励金 専門家相談終了報告

入力の状況	0%
◆注意事項 ※必ずお読みください。 <相談後> 専門家との2回目の相談が終了しましたら、相談を実施したそれぞれの声 してください。	こちらをクリックします。 ログイン方法は事前エントリー時と同じ方 法となりますが、不明な場合は「【事前エン トリー】操作マニュアル」をご覧ください。
ログインして申請に進む ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。 または	「メールを認証して申請に進む」の 申請方法は使用しないでください。
メールを認定て申請に進む	

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、 Grafferアカウントを作成してから申請をお願いします。

Ⅳ. 専門家相談終了報告

1. ログイン方法について

● Grafferアカウントへログイン後の専門家相談終了報告の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨 励金 専門家相談終了報告

入力の状況	0%
◆注意事項 ※必ずお読みください。 <相談後>	
専門家との2回目の相談が終了しましたら、相談を実 してください。	施したそれぞれの実施日を入力
利用規約をご確認ください	「利用規約に同意する」にチェックを入れ ると「申請に進む」ことができます。
利用規約 【2)に同意して、申請に進く	※村川州次市川は近9と4世記へたとい。
□ 利用規約に同意する 💩 🕷	
申請に進む	3
<u>利用規約</u> []	に同意して、申請に進んでください。
▶ 利用規約	りに同意する ●■
	申請に進む

Ⅳ. 専門家相談終了報告

1. ログイン方法について



● こちらは法人の場合の入力方法をご案内いたします。

法人の場合

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況	14%
入力フォーム	
申請者の情報	
申請者の種別	
○ 個人	こちらをクリックすると、法人名または法
● 法人	大田与が快来して、日勤入力されより。
Q 法人を検索して自動入力する	
法人名 💩	
メールアドレス 自動入力	
ー時保存して、次へ進む 〈 申請の概要等の確認に戻る	
Q 法人を検索して自動入力する	
よ人名または法人番号で検索 全国 ∨	

● こちらは法人の場合の入力方法をご案内いたします。

法人の場合

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家相談終了報告





Ⅲ.専門家派遣希望日登録2.専門家相談終了報告の入力方法

● こちらは個人事業主の場合の入力方法をご案内いたします。

個人事業主の場合	
申請者の情報	
申請者の種別 💩	「個人事業主」の方は「個人」を選択してください。
● 個人	
○ 法人	
屋号 任国 屋号がない場合は、空棚で構いません。	屋号がある場合は入力してください。
メールアドレス 白動入力	
	\mathbf{x}
ー時保存して、次へ く 申請の概要等の確認	<u>進む</u> Sに戻る

Ⅲ.専門家派遣希望日登録2.専門家相談終了報告の入力方法

● こちらは個人事業主の場合の入力方法をご案内いたします。

個人事業主の場合

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家相談終了報告

入力の状況 = 33% 入力フォーム 企業情報の登録 個人事業主の名前 💩 🖩 例:東京 太郎 例:東京 太郎 個人事業主の名前(カナ) 📷 例:トウキョウ タロウ 例:トウキョウ タロウ 事務局より通知したメールに記載され ている合言葉を入力してください。 合言葉 💩 🕫 要件審査の通過決定通知メールに記載している合言葉を入力してください。 受付番号 🔊 事務局より通知したメールに記載され 当選メールに記載している受付番号(7桁)を入力してください。 ている受付番号を入力してください。

一時保存して、次へ進む	入力・確認ができましたらクリックして ください。
く 戻る	

● こちらでは専門家相談終了報告の入力方法についてご案内いたします。(法人・個人共通)

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家相談終了報告



< 戻る

▶.専門家相談終了報告 2.専門家相談終了報告の入力方法 ● アンケートについてご協力をお願いいたします。 【命和6年度】魅力ある職場づくり推進業励金 専門家相談終了報告

理由について詳細の入力が可能です。
理由について詳細の入力が可能です。
理由について詳細の入力が可能です。
理由について詳細の入力が可能です。
理由について詳細の入力が可能です。
理由について詳細の入力か可能です。
その他ご意見・ご要望があればご入力 お願いいたします。

IV.專門家相談終了報告 2. 専門家相談終了報告の入力方法 ● こちらはトップページの注意事項の同意に関する確認です。(法人・個人共通) 【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家相談終了報告 入力の状況 83% 入力フォーム 「確認しました」にチェックを入れると「次へ進む」ことができます。 ※トップページの注意事項を必ず事前にご確認ください。 確認事項 確認事項 💩 🕷 トップページの注意事項をよく読み、 こた上で、本申請を行ってください。 確認しました





申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール(noreply@mail.graffer.jp)が届きます。

このメールは自動で送信しています。 「公益財団法人東京しごと財団【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家相談終了報告」を受け付けました。		
車門家相談終了報告の内容について、東京都社会保険労務士会への確認を行います。確認が完了次第、奨励金事務局より、次の手続き「奨励金対象事業の登録(取組目標の 設定)」用URLをメールでお送りいたします。※必ず事務局からのメールの内容を確認した上で、次の手続きに進んでください。		
■手続きの種類 公益財団法人東京しごと財団【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家相談終了報告		
■登録日時 2024-		
■申請の詳細 以下のURLからご確認いただけます。 https:		
■問い合わせ先 公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係 魅力ある職場づくり推進奨励金事務局 電話:03-5211-2770		

★上記のメールは専門家相談終了報告が正常に受付できた場合に自動で 即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていな い可能性がございますので、必ず奨励金事務局に電話によりお問い合わせく ださい。(お問い合わせ先は本マニュアル1ページに記載しております)

★上記メールにつきましては、お問い合わせの際に必要となる場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。