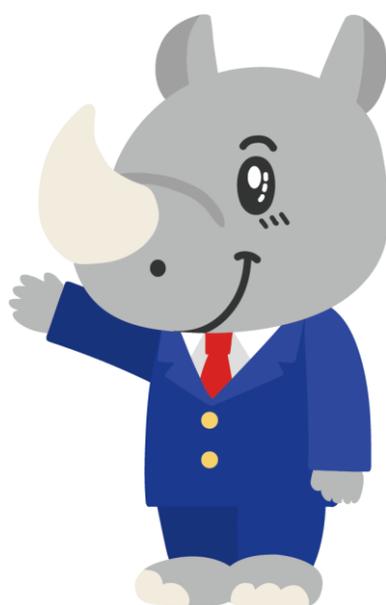


令和6年度  
【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【変更・撤回・中止・追加書類提出】  
操作マニュアル



令和6年7月  
公益財団法人東京しごと財団

Ver 2.00

## はじめに **注意事項** **ご申請の前に必ずお読みください。**

- この手引きは、「令和6年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「[Graffer（グラファー）](#)」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント（グラファーアカウント）の登録が必要になります。
- Grafferアカウント（グラファーアカウント）は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメールアドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認してください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HP」  
<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html> **職場環境整備への支援** ▷ **職場環境整備への支援について** ▷ **魅力ある職場づくり推進奨励金**

### お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係  
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

☎ **03-5211-2770** (平日9時～17時)

※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階

# 目次

## VII. 変更・撤回・中止・追加書類提出

1. ログイン方法について.....P.3～5
2. 入力方法について.....P.6～9

## Ⅶ. 変更・撤回・中止・追加書類提出

### 1. ログイン方法について

- こちらでは事前エントリー当選以降、変更届、撤回届、中止届、追加申請書類を提出する事業者へお送りする「変更・撤回・中止・追加書類提出」申請用フォームの入力方法をご案内いたします。

**こちらは事前エントリーに通過した企業が以後使用するフォームとなります。**

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

### 魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

0%

◆注意事項 ※必ずお読みください。

企業情報の変更、奨励金対象事業の登録変更、事前エントリーの撤回、専門家派遣及び奨励金対象事業の中止、支給申請の撤回、又は追加書類の提出の際には次のような様々な添付書類が必要です。

各種様式は、以下URLより各自ダウンロードしてください。

<https://www.tokyo-engagement.jp/>

(「エントリー後の手続き」からダウンロードできます。)

<企業情報の変更の場合>

要件審査通過事業者の企業情報変更届出書 (様式第5号)

<奨励金対象事業の登録変更の場合>

奨励金対象事業登録内容変更届出書 (様式第6号)

<事前エントリーの撤回の場合>

事前エントリー撤回届出書 (様式第7号)

<専門家派遣及び奨励金対象事業の中止の場合>

専門家派遣及び奨励金対象事業中止届出書 (様式第8号)

<支給申請の撤回の場合>

支給申請撤回届出書 (様式第12号)

<追加書類の提出の場合>

各追加書類

※必ず「ログインして申請に進む」のほうを押して申請を進めてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

こちらをクリックします。

ログイン方法は事前エントリー時と同じ方法となりますが、不明な場合は「【事前エントリー】操作マニュアル」をご覧ください。

「メールを認証して申請に進む」の申請方法は使用しないでください。

## Ⅶ. 変更・撤回・中止・追加書類提出

### 1. ログイン方法について

- Grafferアカウントへログイン後の変更・撤回・中止・追加書類提出の入力方法をご案内いたします。

## 魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力状況

0%

◆注意事項 ※必ずお読みください。

企業情報の変更、奨励金対象事業の登録変更、事前エントリーの撤回、専門家派遣及び奨励金対象事業の中止、支給申請の撤回、又は追加書類の提出の際には次のような様々な添付書類が必要です。

各種様式は、以下URLより各自ダウンロードしてください。

<https://www.tokyo-engagement.jp/>

(「エントリー後の手続き」からダウンロードできます。)

<企業情報の変更の場合>

要件審査通過事業者の企業情報変更届出書 (様式第5号)

<奨励金対象事業の登録変更の場合>

奨励金対象事業登録内容変更届出書 (様式第6号)

<事前エントリーの撤回の場合>

事前エントリー撤回届出書 (様式第7号)

<専門家派遣及び奨励金対象事業の中止の場合>

専門家派遣及び奨励金対象事業中止届出書 (様式第8号)

<支給申請の撤回の場合>

支給申請撤回届出書 (様式第12号)

<追加書類の提出の場合>

各追加書類

※必ず「ログインして申請に進む」のほうを押して申請を進めてください。

※利用規約は必ずご確認ください。

### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

「利用規約に同意する」にチェックを入れると「申請に進む」ことができます。

## Ⅶ. 変更・撤回・中止・追加書類提出

### 1. ログイン方法について

- 申請者の種別を選択いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

33%

## 入力フォーム

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

・個人事業主の方は「個人」  
・法人の方は「法人」  
を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。

画面を戻す場合は「制度概要ページに戻る」をクリックしてください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、Grafferアカウントを作成してから申請をお願いします。

## Ⅶ. 変更・撤回・中止・追加書類提出 2. 入力方法について

- 法人、個人事業主の選択によって、下記の表示が展開されます。

### 法人の場合

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

🔍 法人を検索して自動入力する

企業等の名称 必須

メールアドレス 自動入力

### 個人事業主の場合

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

個人事業主の氏名 必須

屋号 ※屋号がない場合は、空欄で構いません。 任意

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

← 申請の概要等の確認に戻る

法人の方は「法人」を選択してください。

正式な企業等の名称を必ず入力してください。

個人事業主の方は「個人」を選択してください。

屋号がある場合は必ず入力してください。

入力・確認ができましたらクリックしてください。次ページ以降は法人、個人事業主ともに共通の表示になります。

## Ⅶ. 変更・撤回・中止・追加書類提出

### 2. 入力方法について

- 今回申請する内容を選択いたします。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

67%

#### 入力フォーム

##### 企業情報の登録

担当者の氏名 必須

担当者の氏名を入力してください。

受付番号 必須

事前エントリー結果通知（Eメール）に記載している受付番号（7桁）を入力してください。

事務局より通知したメールに記載されている受付番号を正確に入力してください。

提出内容 必須

提出する内容を入力してください。

「奨励金対象事業の登録変更」  
「事前エントリーの撤回」  
「専門家派遣及び奨励金対象事業の中止」  
「支給申請の撤回」  
「●●●●の追加提出」  
など  
今回提出する内容を入力してください。

提出書類（以下の添付ファイル項目に添付してください）

任意 最大5件まで入力可能

「追加する」をクリックして、1ファイルずつ添付してください。

**+** 追加する

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

アップロードする書類が複数ある場合はこちらをクリックしてください。

< 戻る

入力内容を確認したらクリックしてください。

★1度に申請できる提出内容は、原則1つとなります。2つ以上申請を行う場合はお手数ですが都度新規に入力をお願いいたします。

## Ⅶ. 変更・撤回・中止・追加書類提出

### 2. 入力方法について

- こちらは申請内容の確認ができます。

魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

入力の状況

100%

## 申請内容の確認

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

企業等の名称 必須

メールアドレス 自動入力

### 企業情報の登録

担当者の氏名 必須

受付番号 必須

提出内容 必須

提出書類（以下の添付ファイル項目に添付してください）

任意 最大5件まで入力可能

編集

編集

編集

編集

編集

+ 追加

この内容で申請する

入力された内容が確認できます。  
修正が必要な場合は「編集」をクリックすると編集が可能です。

提出する書類を追加したい場合は、「追加」をクリックすると、追加が可能です。

入力内容を確認したらクリックしてください。

★入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

## Ⅶ．変更・撤回・中止・追加書類提出 2．入力方法について

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出」を受け付けいたしました。申請内容を確認後、提出書類に不備等がある場合は、担当より連絡いたします。

### ■手続きの種類

公益財団法人東京しごと財団 魅力ある職場づくり推進奨励金 変更・撤回・中止・追加書類提出

### ■登録日時

2020-

### ■申請の詳細

以下のURLからご確認いただけます。

<https://>

### ■問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係

魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

電話：03-5211-2770

※ 個人情報保護の観点から、公益財団法人東京しごと財団から発信している審査に関わるメールの転送や流用等はいかなる場合もお控えいただき、適切な管理をお願いします。審査に関わるメールの転送や流用等が発覚した場合は、厳正に対処いたします。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。

※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

### ▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー

Copyright © Graffer, Inc.

**★上記のメールは変更・撤回・中止・追加書類提出が正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合は、受付ができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛にお電話でお問い合わせください。**

**★上記メールにつきましては問い合わせの際に必要な場合がございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。**