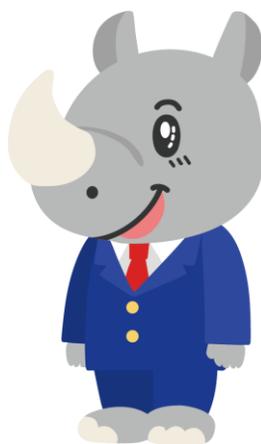


令和5年度
【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【専門家派遣希望日登録】
操作マニュアル



令和5年6月
公益財団法人 東京しごと財団

Ver1.00

はじめに **注意事項** **ご申請の前に必ずお読みください。**

- この手引きは、「令和5年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「[Graffer \(グラファー\)](#)」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント（グラファーアカウント）の登録が必要になります。
- Grafferアカウント（グラファーアカウント）は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメールアドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応しておりません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認してください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HP」
<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html> 職場環境整備への支援 ▷ 職場環境整備への支援について ▷ 魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人 東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階
電話 03-5211-2770（平日9時～17時）*平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

目次

III. 専門家派遣希望日登録

1. ログイン方法について.....P.3~5
2. 入力方法について.....P.6~9
3. 専門家派遣希望日登録の入力方法.....P.10~13

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

1. ログイン方法について

- こちらでは企業情報の登録を行い、事務局の審査が完了し、審査を通過した事業者へお送りする「専門家派遣希望日登録」フォームをご案内いたします。

こちらは企業情報の登録を行い、事務局の審査が完了し、審査を通過した企業が登録するフォームとなります。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況

0%

◆注意事項 ※必ずお読みください。

<相談前>

第1回の派遣についての第1希望から第3希望までの日程を入力してください。第2回の派遣日程については、第1回の相談時に派遣された社会保険労務士と相談して決めることとなります。

この時点で実施を予定している奨励金対象事業がある場合は、予定している奨励金対象事業及び対象者（正規従業員、非正規従業員等）を入力してください。

※必ず「ログインして申請に進む」のほうを押して申請を進めてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

こちらをクリックします。

ログイン方法は事前エントリー時と同じ方法となりますが、不明な場合は「【事前エントリー】操作マニュアル」の3ページをご覧ください。

「メールを認証して申請に進む」の申請方法は使用しないでください。

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

1. ログイン方法について

- Grafferアカウントへログイン後の専門家派遣希望日登録の入力方法をご案内いたします。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況

0%

◆注意事項 ※必ずお読みください。

<相談前>

第1回の派遣についての第1希望から第3希望までの日程を入力してください。第2回の派遣日程については、第1回の相談時に派遣された社会保険労務士と相談して決めることになります。

この時点で実施を予定している奨励金対象事業がある場合は、予定している奨励金対象事業及び対象者（正規従業員、非正規従業員等）を入力してください。

※必ず「ログインして申請に進む」のほうを押して申請を進めてください。

「利用規約に同意する」にチェックを入れると「申請に進む」ことができます。

※利用規約は必ずご確認ください。

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#) 

申請に進む

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#) 

申請に進む

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

1. ログイン方法について

- 申請者の種別を選択します。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況

25%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

個人事業主の方は「個人」を、法人の方は「法人」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。

画面を戻す場合は「制度概要ページに戻る」をクリックしてください。

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、Grafferアカウントを作成してから申請をお願いいたします。

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

2. 入力方法について

- こちらは法人の場合の入力方法をご案内いたします。

法人の場合

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況

25%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

🔍 法人を検索して自動入力する

こちらをクリックすると、法人名または法人番号が検索でき、自動入力されます。

法人名 必須

法人名（カナ） 必須

企業等の所在地の郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。商業・法人登記簿謄本とおりに入力してください。

住所を自動で入力

郵便番号を入力すると自動で住所が反映されます。

住所 / 所在地 必須

商業・法人登記簿謄本とおりに入力してください。

法人番号 必須

メールアドレス 必須

n.or.jp

一時保存して、次へ進む

◀ 制度概要ページに戻る

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

2. 入力方法について

- こちらは法人の場合の入力方法をご案内いたします。

法人の場合

企業情報の登録

法人の代表者役職 必須

例：代表取締役 ※商業・法人登記簿原本とおりに入力してください。

例：代表取締役

法人の代表者氏名 必須

例：東京 太郎 ※商業・法人登記簿原本とおりに入力してください。

例：東京 太郎

法人の代表者氏名（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

例：トウキョウ タロウ

合言葉 必須

要件審査の通過決定通知メールでお知らせしている合言葉を入力してください。

事務局より通知したメールに記載されている合言葉を入力してください。

受付番号 必須

当選メールでお知らせした受付番号（7桁）を入力してください。

事務局より通知したメールに記載されている受付番号を入力してください。

担当者連絡先 必須

法人の代表者と同じ

法人の代表者と異なる

担当者連絡先が法人の代表者と同じ場合は、こちらを選択し、電話番号を半角数字で入力してください。

日中に連絡が取れる電話番号 必須
ハイフン無し、半角で入力してください。

担当者連絡先が法人の代表者と異なる場合は、こちらを選択すると点線で囲まれた入力欄が展開されますので、そちらに入力してください。

入力・確認ができましたらクリックしてください。次ページ以降は個人事業主の入力方法をご紹介します。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

2. 入力方法について

- こちらは個人事業主の場合の入力方法をご案内いたします。

個人事業主の場合

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

「個人事業主」の方は「個人」を選択してください。

屋号 任意

屋号がない場合は、空欄で構いません。

屋号がある場合は入力してください。
(フリガナも入力してください)

屋号(カナ) 任意

屋号がない場合は、空欄で構いません。

メールアドレス 必須

.or.jp

一時保存して、次へ進む

← 制度概要ページに戻る

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

2. 入力方法について

● こちらは個人事業主の場合の入力方法をご案内いたします。

個人事業主の場合

企業情報の登録

申請者の名前 必須

例：東京 太郎

例：東京 太郎

申請者の名前（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

例：トウキョウ タロウ

自宅の郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。事業所ではなく、自宅の郵便番号を入力してください。

住所を自動で入力

自宅の住所 必須

事業所ではなく、自宅の住所を入力してください。町名番地は、ハイフンを使わずに、戸籍や住民票に登録されている通りに、「丁目」「番」などの漢字で入力してください。

例：東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

事業所の住所 必須

自宅と同じ

自宅とは異なる

合言葉 必須

要件審査の通過決定通知メールでお知らせしている合言葉を入力してください。

受付番号 必須

当選メールでお知らせした受付番号（7桁）を入力してください。

担当者連絡先 必須

個人事業主と同じ

個人事業主と異なる

担当者氏名 必須

担当者氏名を漢字でフルネームで入力してください。

例：東京 太郎

担当者氏名（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

例：トウキョウ タロウ

担当者所属先 任意

担当者の所属先を入力してください。

例：総務人事課 総務係

担当者役職名 任意

担当者の役職名を入力してください。

例：係長

担当者連絡先（日中に連絡が取れる電話番号） 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

事務局より通知したメールに記載されている合言葉を入力してください。

事務局より通知したメールに記載されている受付番号を入力してください。

担当者連絡先が個人事業主と同じ場合は、こちらを選択し、電話番号を半角数字で入力してください。

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

担当者連絡先が個人事業主と異なる場合は、こちらを選択すると点線で囲まれた入力欄が展開されますので、そちらに入力してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

入力・確認ができましたらクリックしてください。次ページ以降は法人、個人事業主ともに共通の表示になります。

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

3. 専門家派遣希望日登録の入力方法

- こちらは専門家派遣希望日登録の入力方法についてご案内いたします。（法人・個人共通）

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力状況

50%

専門家派遣希望日

希望する日程（第1希望） 必須

入力日から14日後～90日以内の日程をご入力ください。※希望する日程については、ご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。



希望する日程（第2希望） 必須

入力日から14日後～90日以内の日程をご入力ください。※希望する日程については、ご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。



希望する日程（第3希望） 必須

入力日から14日後～90日以内の日程をご入力ください。※希望する日程については、ご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。



こちらをクリックして該当日を選択してください。第1希望から第3希望まで入力してください。

※入力日の14日後～3か月以内で選択してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

3. 専門家派遣希望日登録の入力方法

- 現時点で導入を検討している制度について入力をお願いいたします。入力項目は2ページあります。

【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

入力の状況

67%

現時点で導入を検討している制度 1/2

このページの入力操作について 必須

今時点で実施を予定している奨励金対象事業がある場合は、奨励金対象事業及び対象者（全従業員、正規従業員、非正規従業員）を選択してください。派遣する専門家を選定する際の参考として扱う情報で、この後の奨励金対象事業の登録（取組目標の設定）まで変更は可能です。

確認しました

フレックスタイム制の導入 必須

導入予定あり

導入予定なし

未定

選択的週休3日制の導入 必須

導入予定あり

導入予定なし

積立休暇制度の導入 必須

導入予定あり

導入予定なし

未定

時間当たり30円以上の賃金の引上げの取組 必須

予定あり

予定なし

未定

記載の内容を確認後、チェックを入れてください。

貴社が計画中の事業を確認し、導入についてそれぞれ選択をしてください。

○「導入予定あり」を選択した場合は「導入対象者」の入力欄が展開されますので、そちらに入力をしてください。

制度の導入について社労士に伝えたいことがあれば備考にご記入ください。

フレックスタイム制の導入対象者 必須

全従業員

正規従業員

非正規従業員

フレックスタイム制導入の備考 任意

フレックスタイム制の導入について、社労士に伝えたい事があれば入力してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

3. 専門家派遣希望日登録の入力方法

- こちらは申請内容の確認ができます。

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 <small>必須</small>	法人	編集
法人名 <small>必須</small>	公益財団法人東京しごと財団	編集
法人名(カナ) <small>必須</small>	コウエキザイダンホウジントウキョウシゴトザイダン	編集
企業等の所在地の郵便番号 <small>必須</small>	1020072	編集
住所/所在地 <small>必須</small>	東京都千代田区飯田橋	編集
法人番号 <small>必須</small>	7010005016785	編集
メールアドレス		

or.jp

積立休暇制度の導入 <small>必須</small>	導入予定あり	編集
積立休暇制度の導入対象者 <small>必須</small>	正規従業員	編集
積立休暇制度導入の備考 <small>必須</small>	なし	編集
時間当たり30円以上の賃金の引上げの取組 <small>必須</small>	予定なし	編集

[この内容で申請する](#)

内容に誤りがあった場合は「編集」をクリックして修正してください。

入力内容を確認したらクリックしてください。

★ 入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

Ⅲ. 専門家派遣希望日登録

3. 専門家派遣希望日登録の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

このメールは自動で送信しています。

「公益財団法人東京しごと財団【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録を受け付けました。」

登録後おおむね2～3週間で専門家との日程調整を行った後、東京都社会保険労務士会から電話又はメールにて直接連絡がいきます。その際に相談日程や派遣される専門家について調整を行ってください。（状況によっては、更にお時間をいただく場合がございますので予めご承知おきください。）

■手続きの種類

公益財団法人東京しごと財団【令和5年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 専門家派遣希望日登録

■登録日時

■申請の詳細

以下のURLからご確認いただけます。

★上記のメールは専門家派遣希望日登録が正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要な場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。