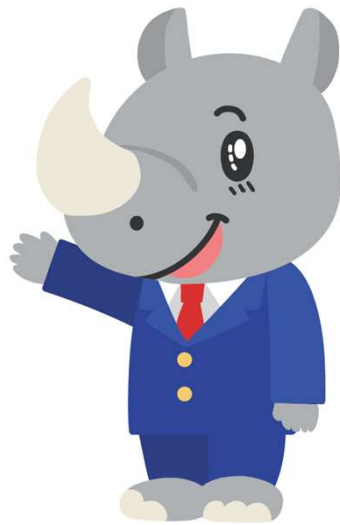


令和6年度
【魅力ある職場づくり推進奨励金】

【事前エントリー】操作マニュアル



Ver. 1. 00

令和6年4月
公益財団法人 東京しごと財団

はじめに **注意事項** **ご申請の前に必ずお読みください。**

- この手引きは、「令和6年度 魅力ある職場づくり推進奨励金」において、オンライン手続きを行う事業者向けに作成しております。
- オンライン手続きはデジタル行政プラットフォーム「Graffer（グラファー）」を使用しております。手続きには無料のGrafferアカウント（グラファーアカウント）の登録が必要になります。
- Grafferアカウント（グラファーアカウント）は一度アカウントを削除・退会をすると再度同じメールアドレスで登録ができませんのでご注意ください。
- パソコンのほか、タブレット端末、スマートフォンから入力ができます。
- Microsoft Edge・Google Chromeなどのブラウザの最新版をご利用ください。
- Internet Explorerには対応していません。
- 申請にあたっては、財団ホームページに掲載している最新版の募集要項、操作マニュアルを確認してください。「公益財団法人東京しごと財団 雇用環境整備課HP」
<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/index.html> 職場環境整備への支援 ▷職場環境整備への支援について ▷魅力ある職場づくり推進奨励金

お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局

☎03-5211-2770（平日9時～17時）

※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階

目次

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について..... P.3~8
2. ログイン方法について..... P.9~11
3. 法人を選択した場合の入力方法.....P.12~16
4. 個人事業主を選択した場合の入力方法.....P.17~21

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- 事前エントリーを行うにあたり、Grafferアカウントを作成する方法をご案内いたします。
- 財団HPから奨励金特設サイト (<https://www.tokyo-engagement.jp>) にアクセスします。



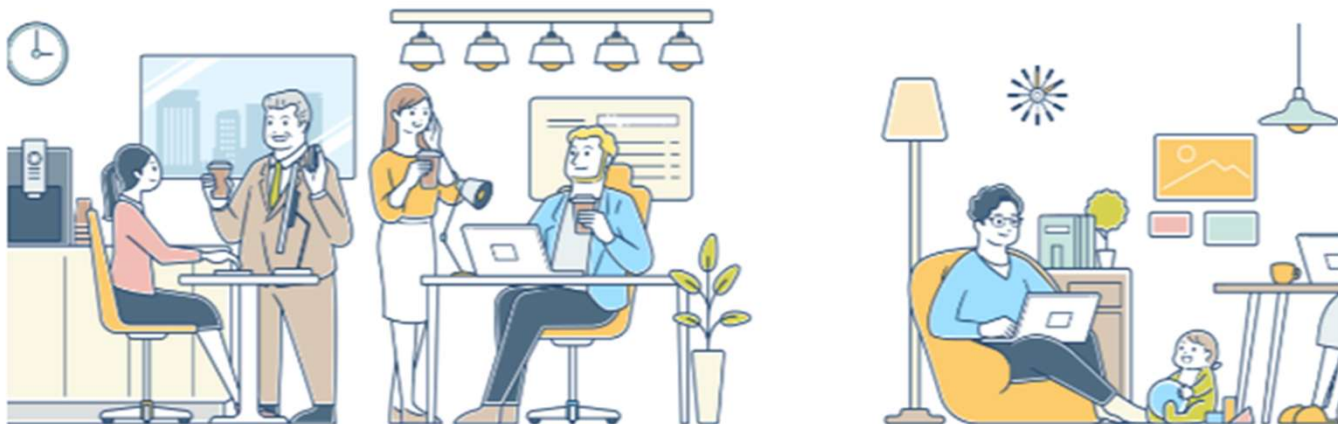
令和6年度

こちらをクリックします。

魅力ある職場づくり 推進奨励金

毎回
140社

最大
130万円



I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

事前エントリー

本奨励金の申請には、デジタル行政プラットフォーム「Graffer (グラファー)」のアカウント(無料)が必要になります。アカウントをご用意の上、パソコンまたはタブレット、スマートフォンから申請してください。なお、こうした環境がない方は、事務局にご相談ください。

※申請に必要な添付書類については郵送での提出も受け付けています。
※個人情報保護の観点から、公益財団法人東京しごと財団から発信している者名に関わるメールの転送や盗用等はいかなる場合もお控えいただき、適切な管理をお願いします。者名に関わるメールの転送や盗用等が発覚した場合は、厳正に対処いたします。

事前エントリー操作マニュアル

Grafferアカウントの作成から事前エントリー手続きまでの画面操作を説明したマニュアルです。

※事前エントリーが正常に受付できた場合には即時返信メールが届きます。
メールが届かない場合には迷惑メールフォルダをご確認ください。



Grafferアカウントを作成する

Grafferアカウントをお持ちでない方は作成してください。なお、アカウントは、氏名・メールアドレス・パスワードを設定することで作成できます。

担当者の異動等に対応できるように、企業で管理できるアカウントにすることをオススメします。

【注意事項】 GoogleやLINEでの登録やログインは絶対に使用しないでください。

こちらをクリックします。



★事前エントリー申請フォームからGrafferアカウントを作成することも可能です。ただし、作成できるのは事前エントリー受付期間内のみになります。

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- **Grafferアカウントを作成することで一時保存（30日間）が可能となり、申請後の差し戻しが生じた際、入力されたデータを利用して再申請が可能になります（アップロードする書類は除く）。**


Graffer
アカウント

新規アカウント登録

外部サービスで登録

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してご登録ください。

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してご登録ください。

Grafferアカウントに登録

姓・名・メールアドレス・パスワードを入力し、「Grafferアカウントに登録」をクリックします。

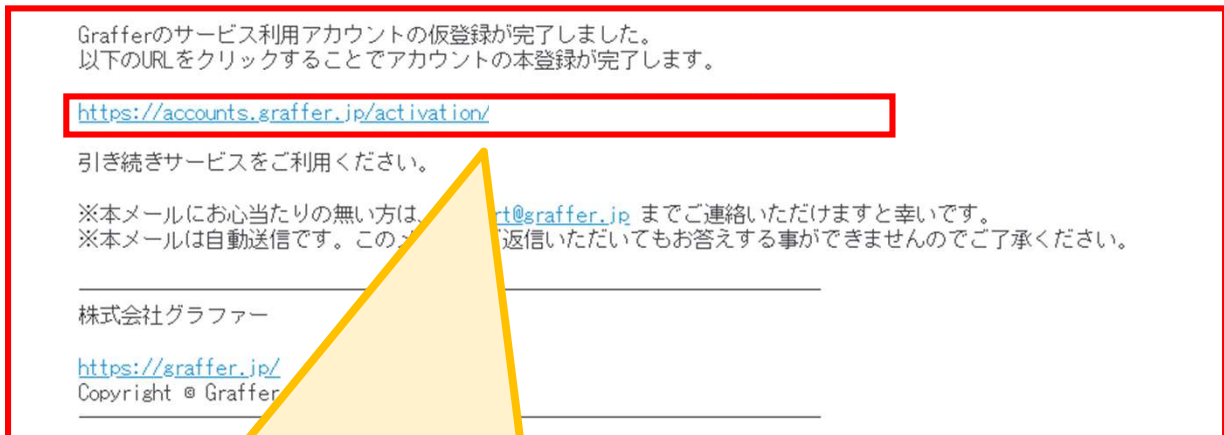
※パスワードは、半角、英数字、記号を組み合わせ、8文字以上50文字以内で入力してください。

★Grafferアカウントは、特定の担当者だけでなく、異動などでも対応できるよう企業の中で管理できるアカウントにしてください。

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- 登録したメールアドレスに下記のメール文章が届き、仮登録から本登録ができます。



登録したメールアドレスに届いたメール本文にある、登録用URLをクリックすればアカウント登録は完了です。

メールが届かない場合は、以下の3点をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダにメールが届いていないか。
- ② メールアドレスに間違いがないことを確認の上、再度Graffer アカウントを作成する。
- ③ 「@mail.graffer.jp」のメール受信許可設定を行い、再度Grafferアカウントを作成する。



こちらをクリックするとログイン画面に移ります。

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- ログインの画面に移ります。

The screenshot shows the Graffer login interface. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '公益財団法人東京しごと財団 ログイン'. Below this, it asks 'Grafferアカウントをお持ちの方' (Do you have a Graffer account?). There are three login options: 'Googleでログイン', 'LINEでログイン', and 'メールアドレスでログイン'. The first two options are crossed out with a red 'X'. A yellow callout box points to these options, stating: 「Googleでログイン」や「LINEでログイン」は使用しないようお願いいたします。 (We request that you do not use Google or LINE login). Another yellow callout box points to the 'メールアドレスでログイン' option, stating: 「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。 (Click on 'Login with email address'). Below the options is a link: ログイン方法について教えてください (Tell us about the login method). The next section is 'メールアドレスでログイン' (Login with email address). It has two input fields: 'メールアドレス' (Email address) with a '.or.jp' placeholder and a '必須' (Required) tag, and 'パスワード' (Password) with a '必須' (Required) tag. A yellow callout box points to these fields, stating: 「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。 (Enter 'Email address' and 'Password' and login). There is a checkbox for 'パスワードを表示' (Show password). At the bottom, there is a blue 'ログイン' (Login) button with a mouse cursor over it, and a link: パスワードをお忘れですか? (Forgot your password?).

I. 事前エントリー

1. Grafferアカウントの作成方法について

- 下記の画面が表示されたらログインが出来ていることを表しています。



The screenshot shows the Graffer account page. At the top left, it says "Graffer アカウント". At the top right, there is a dropdown menu labeled "東京しごと財団" with a downward arrow, which is circled in red. Below this, the page says "Grafferへようこそ。 Grafferは行政手続きを便利にする、デジタル行政プラットフォームです。" and "サービス一覧". Under "サービス一覧", there is a section for "自治体公式の行政手続き" and "くらしのてつづき by Graffer". Below that, there are two boxes for "Graffer 法人証明書請求" and "Graffer 電子証明書取得サポート".

ログインした名前が表示されています。



The screenshot shows a page with a woman illustration on the left. The text says "必ず募集要項をよくお読みのうえ、ご応募ください". Below this, there is a large blue button with the text "事前エントリーを開始する" and a right-pointing arrow. The button is highlighted with a red border.

ログインをした状態で奨励金特設サイトの「事前エントリー」画面に戻り、スクロール下部にあるこちらをクリックすると申請フォームに移ります。

I. 事前エントリー

2. ログイン方法について

- 事前エントリーフォームを開くと同意画面が表示されます。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況 0%

◆注意事項について ※必ずお読みください。

- ・事前エントリー前に、募集要項を必ずご確認ください。
- ・本奨励金支給申請に必要な提出書類、提出期限を必ずご確認ください。
- ・事前エントリー受付をもって奨励金の支払を確約するものではありません。
- ・事前エントリー受付が完了しても、事前エントリー後に奨励対象事業者の要件に当てはまらないことが確認できたときには奨励対象外となります。

申請画面に進んだ方は、以上の注意事項及び奨励対象事業者の要件に同意したものとみなします。

※必ず「ログインして申請に進む」のほうを押して申請を進めてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

こちらをクリックします。

「メールを認証して申請に進む」の申請方法は使用しないでください。

公益財団法人東京しごと財団 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

ログイン方法について教えてください

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

ログイン

パスワードをお忘れですか？

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

「Googleでログイン」や「LINEでログイン」は使用しないようお願いいたします。

Grafferアカウントを作成している場合はこちらからログインできます。

「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

Grafferアカウントを作成していない場合はこちらから手続きをすることができます。詳細は4ページをご確認ください。

I. 事前エントリー

2. ログイン方法について

- ログイン後の事前エントリーの入力方法をご案内いたします。

※パソコン、タブレット端末、スマートフォンから入力できます。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

0%

◆注意事項について ※必ずお読みください。

- 事前エントリー前に、募集要項を必ずご確認ください。
- 本奨励金支給申請に必要な提出書類、提出期限を必ずご確認ください。
- 事前エントリー受付をもって奨励金の支払を確約するものではありません。
- 事前エントリー受付が完了しても、事前エントリー後に奨励対象事業者の要件に当てはまらないことが確認できたときには奨励対象外となります。

◆奨励対象事業者の要件について ※必ずお読みください。

- 都内で事業を営んでいる中小企業等であること。
- 都内に勤務する常時雇用する労働者を1人以上、かつ6か月以上継続して雇用していること。
- 就業規則の作成・施行は、奨励金の事前エントリー日以前に行っていること。
- 労働者に支払われる賃金が、就労する地域の最低賃金額（地域別最低賃金額・特定最低賃金額）を上回っていること。
- 固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと、また固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に、割増賃金が追加で支給されていること。
- 法定労働時間を超えて労働者を勤務させる場合は、「時間外・休日労働に関する協定（36協定）」を締結し、全労働者に対し、協定で定める上限時間（特別条項を付帯した場合はその上限時間）を超える時間外労働をさせていないこと。
- 労働基準法第39条第7項（年次有給休暇について年5日を取得させる義務）に違反していないこと。
- その他賃金や労働時間等に関する労働関係法令を遵守していること。
- 都税の未納がないこと。
- 過去に国・都道府県・区市町村等の助成事業において、不正受給による不支給決

申請画面に進んだ方は、以上の注意事項及び奨励対象事業者の要件に同意したものとみなします。

※必ず「ログインして申請に進む」のほうを押して申請を進めてください

利用規約をご確認ください

利用規約 [?] に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

「利用規約に同意する」にチェックを入れると「申請に進む」が押下できます。

※利用規約は必ずご確認ください。

I. 事前エントリー

2. ログイン方法について

● 申請者の種別を選択いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況 25%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[← 申請の概要等の確認に戻る](#)

個人事業主の方は「個人」を、法人の方は「法人」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。

画面を戻す場合は「制度概要ページに戻る」をクリックしてください。

次ページより「法人」を選択した場合の入力の説明をいたします。「個人（個人事業主）」を選択した場合は **15ページ**をご確認ください。

★メール認証方式で申請を行うと「一時保存」が出来ないため、Grafferアカウントを作成してから申請をお願いいたします。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは法人を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

25%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

🔍 法人を検索して自動入力する

こちらをクリックすると、法人名または法人番号が検索でき、自動入力されます。

法人名 必須

例：株式会社〇〇〇〇

法人名(カナ) 必須

例：カブシキガイシャ〇〇〇〇

法人番号 必須

法人代表者名 必須

メールアドレス 自動入力

メールアドレスはログイン時に使用されたものが反映されています。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

入力されましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは法人を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

50%

入力フォーム

事前エントリー情報とメルマガ購読について

事務局からの連絡先（法人） 必須

担当者の氏名を入力してください。

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

メルマガ購読の有無 必須

人材確保や雇用環境整備を進めている企業のみなさまに助成金やセミナー等の耳寄りな情報を月1回お届けする「東京しごと財団企業向けサービス情報メルマガ」の購読を希望する。※購読は任意です。また、購読の有無は抽選に際しては考慮されません。

購読する

購読しない

メルマガ購読の有無について選択してください。

本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 必須

※複数回答可

テラシ

東京しごと財団のホームページ

新聞広告

他者からの紹介

インターネット検索

メルマガ

Twitter、インスタ等

WEB/バナー広告

DM

その他、上記以外

本奨励金をお知りになったきっかけを選択してください。（複数回答可）

同意事項を確認のうえ、チェックを入れてください。

同意事項 必須

本奨励金に関する企業情報等を東京都へ提供することに同意します。

確認しました

上記の入力や選択が終わりましたらこちらをクリックしてください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは法人を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

75%

入力フォーム

確認事項

確認事項 1 必須

募集要項（申請の手引き）をよく読み、「奨励対象事業者」を満たしていることを確認した上で、本申請を行ってください。

確認しました

確認事項 2 必須

トップページの注意事項をよく読み、同意した上で、本申請を行ってください。

確認しました

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

必ず確認事項の内容をご確認いただき、満たしている場合は、こちらにチェックを入れてください。

必ず確認事項の内容をご確認いただき、満たしている場合は、こちらにチェックを入れてください。

2点の確認事項を確認後、問題が無ければこちらを押下してください。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- こちらは申請内容の確認ができます。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 編集

編集

法人名 編集

編集

法人名(カナ) 編集

編集

法人番号 編集

編集

法人代表者名 編集

編集

メールアドレス 自動入力

事前エントリー情報とメルマガ購読について

事務局からの連絡先(法人) 編集

編集

日中に連絡が取れる電話番号 編集

編集

メルマガ購読の有無 編集

編集

本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 編集

テラシ 編集

インターネット検索

テラシを選択した場合 編集

入手先: 飯田橋駅前ビル11階 編集

同意事項 編集

確認しました 編集

確認事項

確認事項1 編集

確認しました 編集

確認事項2 編集

確認しました 編集

この内容で申請する

入力された内容が確認できます。修正が必要な場合は「編集」をクリックすると対応可能です。

こちらをクリックするとエントリー完了となります。

★ 入力内容に誤りがないか送信前に必ず確認してください。

I. 事前エントリー

3. 法人を選択した場合の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記のメール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー」を受け付けいたしました。
事前エントリー結果を受付期間終了日から概ね5営業日以内にエントリー時に作成いただいたGrafferアカウントのEメールアドレスに事務局からお知らせいたします。しばらくお待ちください。

■手続きの種類
公益財団法人東京しごと財団【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

■登録日時
202

■申請の詳細
以下のURLからご確認いただけます。
<https://>

申請の詳細については、こちらから確認することができます。

■問い合わせ先
公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.

※上記メール内の文章等については、変更となる場合がございます。

★上記のメールは事前エントリーが正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要な場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。

★事前エントリーの結果については、受付期間終了日から概ね5営業日以内に事前エントリー登録時のEメールアドレス宛に奨励金事務局から抽選の結果を必ずご連絡します。

事前に「@shigotozaidan.or.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらは個人事業主を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況

25%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。事業所ではなく、居住地の住所を入力してください。

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

事業所ではなく、居住地の住所を入力してください。町名番地は、ハイフンを使わずに、戸籍や住民票に登録されている通りに、「丁目」「番」などの漢字で入力してください。

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

屋号 任意

屋号がない場合は、空欄で構いません。

屋号(カナ) 任意

屋号がない場合は、空欄で構いません。

メールアドレス 自動入力

ke_taya@shigotozaidan.or.jp

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

郵便番号を入力すると自動で住所が反映されます。

屋号がある場合は必ず入力してください。

屋号がある場合はよみがなも入力してください。

メールアドレスはログイン時に使用されたものが反映されています。

入力されましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

● こちらでは個人事業主を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力状況 50%

入力フォーム

事前エントリー情報とメルマガ購読について

個人事業主の氏名 必須

例：東京 太郎

例：東京 太郎

個人事業主の氏名（カナ） 必須

例：トウキョウ タロウ

例：トウキョウ タロウ

事務局からの連絡先（個人事業主） 必須

担当者の氏名を入力してください。

日中に連絡が取れる電話番号 必須

ハイフン無し、半角で入力してください。

例：08012347890

メルマガ購読の有無 必須

人材確保や雇用環境整備を進めている企業のみなさまに助成金やセミナー等の目撃りな情報を月1回お届けする「東京しごと財団企業向けサービス情報メルマガ」の購読を希望する。※購読は任意です。また、購読の有無が抽選に影響することはありません。

購読する

購読しない

本奨励金をお知りになったきっかけを教えてください 必須

※複数回答可

テラシ

東京しごと財団のホームページ

新聞広告

他者からの紹介

インターネット検索

メルマガ

Twitter、インスタ等

WEB/バナー広告

DM

その他、上記以外

同意事項 必須

本奨励金に関する企業情報等を東京都へ提供することに同意します。

確認しました

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

メルマガ購読の有無について選択してください。

本奨励金をお知りになったきっかけを選択してください。（複数回答可）

同意事項を確認のうえ、チェックを入れてください。

上記の入力や選択が終わりましたらこちらをクリックしてください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらは個人事業主を選択した場合の入力方法をご案内いたします。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状況

75%

入力フォーム

確認事項

必ず確認事項の内容をご確認いただき、満たしている場合は、こちらにチェックを入れてください。

確認事項1 必須

募集要項（申請の手引き）をよく読み、「奨励対象事業者」を満たしていることを確認した上で、本申請を行ってください。

確認しました

確認事項2 必須

トップページの注意事項をよく読み、同意した上で、本申請を行ってください。

確認しました

入力内容に不備があります。内容を確認して

必ず確認事項の内容をご確認いただき、満たしている場合は、こちらにチェックを入れてください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

2点の確認事項を確認後、問題が無ければこちらを押下してください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- こちらでは申請内容の確認ができます。

【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

入力の状態

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の情報 ※

個人	編集
郵便番号 <small>※</small>	編集
〒1111111	編集
住所 <small>※</small>	編集
東京都千代田区豊田2丁目1-0番10号	編集
電話番号 <small>※</small>	編集
テスト	編集
電話番号(カナ) <small>※</small>	編集
テスト	編集
メールアドレス <small>※</small>	編集
ka_yasu@chiqrcoraidan.or.jp	編集

事前エントリー情報とメルマガ購読について

個人事業主の氏名 ※

テスト 個人事業主の氏名 編集

個人事業主の氏名(カナ) ※

テスト コウケンキョウワズシメイ 編集

事業所からの連絡先(個人事業主) ※

テスト 事業所からの連絡先(個人事業主) 編集

口中に連絡が取れる電話番号 ※

〒1111111111 編集

メルマガ購読の有無 ※

購読する 編集

事業組合を把握に合った受け付けを教えてください ※

アラン DM 編集

アランを案内した機会 ※

入申込：豊田区豊田2丁目11番 編集

掲載事項 ※

確認してました 編集

確認事項

確認事項1 ※

確認してました 編集

確認事項2 ※

確認してました 編集

この内容で申請する

入力された内容が確認できます。修正が必要な場合は「編集」をクリックすると対応可能です。

こちらをクリックするとエントリー完了となります。

★ 入力内容に誤りが無いか送信前に必ず確認してください。

I. 事前エントリー

4. 個人事業主を選択した場合の入力方法

- 申請後は、ログインされたメールアドレスに下記の自動返信メール（noreply@mail.graffer.jp）が届きます。

「公益財団法人東京しごと財団【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー」を受け付けいたしました。
事前エントリー結果を受付期間終了日から概ね5営業日以内にエントリー時に作成いただいたGrafferアカウントのEメールアドレスに事務局からお知らせいたします。しばらくお待ちください。

■手続きの種類
公益財団法人東京しごと財団 【令和6年度】魅力ある職場づくり推進奨励金 事前エントリー

■登録日時
202

■申請の詳細
以下のURLからご確認いただけます。
<https://>

■問い合わせ先
公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 事業推進係
魅力ある職場づくり推進奨励金事務局
電話：03-5211-2770

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが公益財団法人東京しごと財団公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、公益財団法人東京しごと財団で受け付けています。公益財団法人東京しごと財団まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

申請の詳細については、こちらから確認することができます。

※上記メール内の文章等については、変更となる場合がございます。

★上記のメールは事前エントリーが正常に受付できた場合に自動で即時返信されます。このメールが届かない場合には、受け付けができていない可能性がございますので、必ず奨励金事務局宛に電話によりお問い合わせください。

★上記メールにつきましては、問い合わせの際に必要な場合もございますので、申請手続きが終了するまで大切に保管してください。

★事前エントリーの結果については、受付期間終了日から概ね5営業日以内に事前エントリー登録時のEメールアドレス宛に奨励金事務局から抽選の結果を必ずご連絡します。

事前に「@shigotozaidan.or.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いいたします。